



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „MIRCEA ELIADE”

Aprob
Director _____ **Popa Dorin**
septembrie 2025

PLAN MANAGERIAL ANUL DE STUDII 2025 - 2026

Examinat și aprobat la
Ședința Consiliului de Administrație
din 28 august 2025

Chișinău 2025



LISTA ABREVIERILOR

A	– Administrația;	DAG	– Director adjunct/gospodărie;
B	– Bibliotecara;	DAI	– Director adjunct/instruire;
CA	– Consiliul de Administrație;	DC	– Diriginții de clasă;
CC	– Conducătorii de cerc	DD	– Demers didactic;
CM	– Consiliul metodic	GL	– Grupuri de lucru.
CMCP	– Comisia Metodică Clasele Primare	IP	– Indicatori de performanță
CMD	– Comisia Metodică a Diriginților	MCM	– Membrii Comisiilor Metodice
CMLS	– Comisia Metodică Limbi Străine	NI	– Notă Informativă
CMLLR	– Comisia Metodică Limba și Literatura Română	OCCET	- Ore de clasă cu elemente de trening
CMES	–Comisia Metodică Educație Socioumanistică	PPA	– Pe parcursul anului;
CMMȘ	– Comisia Metodică Matematica și Științe	PV	– Proces Verbal;
CMAT	- Comisia Metodică Arte și Tehnologii	PM	– Planul Managerial;
CPDC	-Comisia pentru Protecția Drepturilor Copilului	R	– Raport;
CP	– Consiliul Profesoral;	SF	- Sala de festivități;
CabP	–Cabinetul psihologului;	SP	– Serviciul Psihologic;
CȘ	– Contabil Șef;	SE	– Senatul Elevilor ;
CV	– Clasa Viitorului;	SC	– Sală de clasă
D	– Director;	ȘCM	– Șeful Comisiei Metodice;
DA	– Directori adjuncți	ȘCMD	- Șeful Comisiei Metodice Dirigenție
DACP	– Director adjunct/clasele primare;	CMD	– Comisia Metodică Dirigenție
DAE	– Director adjunct/educație;	TP	– Toți profesorii.

Motto: „Nu zidurile fac o școală, ci spiritul ce domnește într-însa.”

Ferdinand I, rege al României, 1914-1927

VIZIUNEA

Instituția își propune să devină etalon al calității în sistemul educațional municipal și național.

Această țintă va fi atinsă prin promovarea următoarelor politici:

- mediu sigur și incluziv de învățare;
- conceptul de școală activă;
- mod participativ la viața școlii;
- inserție dintre performanța academică și dezvoltarea armonioasă a elevului;
- relații armonioase între actorii educaționali (elevi, profesori, părinți și comunitate);
- abordare sustenabilă față de mediul înconjurător;
- colaborare cu alte instituții în scopul promovării excelenței.

MISIUNEA

Instituția Publică Liceul Teoretic „Mircea Eliade” reprezintă o instituție de învățământ general care oferă educație de calitate pentru copii și tineri, creând condițiile necesare unei dezvoltări plenare, în parteneriat și cooperare cu actorii sociali, întru a asigura apropierea dintre oameni, cunoașterea și acceptarea reciprocă, în vederea unei conviețuiri armonioase.

SCOPURI STRATEGICE

1. Implementarea eficace și eficientă a curriculei dezvoltate și a standardelor de eficiență a învățării.
2. Asigurarea nivelului necesar de competențe și competitivitate al cadrelor didactice, al motivării participative relevante pentru dezvoltarea personală și instituțională.
3. Gestionarea responsabilă și rațională a resurselor financiare bugetare și atragerea mijloacelor extrabugetare.
4. Asigurarea unui mediu școlar confortabil elevului și familiei.
5. Avansarea tehnologică a demersului educațional, managerial și sporirea eficacității acestora prin dezvoltarea parteneriatului cu diverși actori educaționali.
6. Asigurarea competitivității instituției și a atractivității pentru comunitate prin consolidarea ofertei educaționale și a activităților extrașcolare ale elevilor.

I. OBIECTIVE PENTRU ANUL DE STUDII 2025-2026

1. Monitorizarea implementării planului de dezvoltare strategică a instituției în vederea promovării politicii educaționale naționale, locale, instituționale.
2. Asigurarea condițiilor optime pentru implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar.
3. Asigurarea mediului stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii.
4. Gestionarea și dezvoltarea resurselor materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.
5. Dezvoltarea și implementarea unor soluții tehnologice inovatoare în procesul educațional și managerial, în vederea creșterii eficienței acestora prin consolidarea parteneriatelor cu instituții educaționale, autorități locale până la sfârșitul anului școlar 2025-2026.
6. Consolidarea relației școală-elev-comunitate prin proiecte educaționale, activități culturale și campanii civice desfășurate în afara orelor de curs.

Tema de lucru: *„Implementarea politicilor educaționale naționale privind evaluarea prin competențe în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ.”*

OBIECTIV PRIORITAR

Îmbunătățirea calității evaluării rezultatelor școlare prin implementarea coerentă a politicilor educaționale naționale și aplicarea unor metode moderne, obiective și centrate pe competențe.

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Corelarea politicilor instituționale de evaluare cu politicile educaționale actuale, în special cu prevederile Codului Educației, ale Curriculumului 2019, Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar;
2. Organizarea a cel puțin 2 sesiuni metodice de instruire pentru cadrele didactice privind aplicarea prevederilor politicilor educaționale referitoare la evaluare (inițială, formativă, sumativă) până la sfârșitul semestrului I;
3. Elaborarea/ aplicarea unui set de instrumente de evaluare centrate pe competențe, conforme cu politicile în vigoare, (matrice de specificații/ tabelul de corelare dintre competențele specifice obiectivele de evaluare conținutul itemilor- gradul de complexitate, conținutul probei de evaluare barem de corectare, schema de convertire a punctajului în note);
4. Asigurarea aplicării metodelor alternative de evaluare (autoevaluare, proiecte, portofolii), în cel puțin 80% dintre clase, în conformitate cu prioritățile politicilor educaționale privind învățarea centrată pe elev;
5. Instituirea unui mecanism intern de monitorizare a calității evaluării, bazat pe indicatori, rapoarte periodice, în conformitate cu politicile de asigurare a calității în educație;
6. Promovarea transparenței și echității evaluării, prin comunicarea clară a criteriilor și rezultatelor către elevi și părinți, în conformitate cu prevederile politicilor educaționale privind responsabilizarea actanților educaționali.

II. PLAN DE ACȚIUNI PENTRU ANUL DE STUDII 2025 - 2026

Descriptori	Acțiuni/activități	Termen	Resurse financiare, materiale etc.	Responsabili	Indicatori de performanță/de realizare
OBIECTIVUL 1: Monitorizarea implementării planului de dezvoltare strategică a instituției în vederea promovării politicii educaționale naționale, locale, instituționale.					
1.1 Monitorizarea continuă a performanțelor obținute în procesul de dezvoltare și ajustarea planurilor operaționale la obiectivele strategice	Acțiunea 1: Elaborarea raportului semestrial /anual privind organizarea procesului educațional la nivel de discipline de studiu/clase/ trepte de școlaritate.	ianuarie-iunie -	Raport	DAI	Conducerea procesului de implementare a obiectivelor strategice.
	Acțiunea 2: Elaborarea raportului privind rezultatele evaluărilor naționale, examenelor de absolvire a gimnaziului și examenelor de bacalaureat.	iunie – iulie	Raport	D, DAI	
	Acțiunea 3: Elaborarea raportului (1-edu/ŞGL-1) de activitate a instituției la început de an școlar.	iulie	Raport	D	
	Acțiunea 4: Elaborarea raportului privind cadrele didactice din instituție.	iulie	Raportul 83-edu	D	
	Acțiunea 5: Elaborarea raportului statistic la final de an despre numărul elevilor promovați/admiși după 1 septembrie pe cicluri de școlaritate.	septembrie	Raportul ŞG - 3	D, DAI	
	Acțiunea 6: Elaborarea raportului cu referire la înmatricularea elevilor în clasele I-a, V-a, X-a	iulie-august	Raport	D	
	Acțiunea 7: Elaborarea raportului privind realizarea Planului managerial anual al instituției privind activitatea metodică și de organizare a procesului instructiv.	decembrie 2023, mai–iunie 2024	Rapoarte	DAI, ŞCM	
1.2 Documentarea sistematică a progresului în atingerea rezultatelor	Acțiunea 1: Monitorizarea asistării reciproce (cu prezență, online, după caz) de către cadrele didactice la ore.	Semestrial	Fișele de asistență	D, DAI, DAE	Conducerea procesului de implementare a obiectivelor strategice.

Descriptori	Acțiuni/activități	Termen	Resurse financiare, materiale etc.	Responsabili	Indicatori de performanță/de realizare
planificate, practicile de succes și modalitățile de abordare a problemelor	Acțiunea 2: Asistarea la ore (cu prezență, online, după caz)	Lunar	Fișele de asistență	D, DAI, DAE	
1.3 Implicarea cadrelor didactice, elevilor, părinților și partenerilor în evaluarea gradului de realizare a obiectivelor strategice. 1.4 Informarea comunității educaționale și partenerii despre gradul de realizare a obiectivelor strategice	Acțiunea 1: Organizarea ședințelor Consiliului de Administrație.	O dată la 2 luni	Proces verbal	D, PCA	Coordonarea procesului de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate
	Acțiunea 2: Organizarea ședințelor Consiliului Profesoral.	Conform regulamentului	Procese - verbale	D	
	Acțiunea 3: Organizarea ședințelor Consiliului Metodic, a ședințelor CM.	O dată la 2 luni	Procese - verbale	DAI	
	Acțiunea 4: Organizarea ședințelor de informare.	O dată la 2 săptămâni	Procese - verbale	D, DAI, DAE	
	Acțiunea 5: Desfășurarea activităților de cultură organizațională (excursii, vizite, mese rotunde de comunicare nonformală)	O dată în 4 luni	Procese- verbale. ordine	ȘCM	
	Acțiunea 6: Organizarea atelierelor de consultanță pentru întocmirea documentelor, operaționalizarea acestora	Lunar	Planuri de acțiuni, procese- verbale, registre	DAI	
OBIECTIVUL 2: Asigurarea condițiilor optime pentru implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar.					
2.1 Elaborarea și promovarea politicilor curriculare instituționale coerente cu cele naționale, dar și cu misiunea și specificul instituției de învățământ general.	Acțiunea 1: Elaborarea compartimentului din Planul managerial anual al instituției privind activitatea metodică și de organizare a procesului instructiv -metodic.	Iulie-august	Planul	DAI	Asigurarea condițiilor motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar.
	Acțiunea 2: Participarea la sesiunile de formare a formatorilor locali.	PPA	Ordin, delegare	D, DAI, DAE	
	Acțiunea 3: Organizarea activităților în care se promovează politicile curriculare instituționale coerente cu cele naționale, dar și cu misiunea și specificul instituției de învățământ general.	PPA	Ordin	D, DAI, DAE	

Descriptori	Acțiuni/activități	Termen	Resurse financiare, materiale etc.	Responsabili	Indicatori de performanță/de realizare
2.1 Asigurarea instituției cu produse de învățământ	Acțiunea 1: Asigurarea instituției cu: plan-cadru de învățământ; curricula pe discipline, inclusiv la cele opționale; manuale școlare, ghiduri metodologice, dar și cu mijloace informaționale și comunicaționale, elaborate de Ministerul Educației.	August	Documente școlare de tip normativ și reglator de organizare a procesului educațional	D, DAI, DAE	Asigurarea condițiilor motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar.
	Acțiunea 2: Dotarea: bibliotecii, laboratoarelor, atelierelor, sălii de sport și clasei viitorului.	PPA	Materiale didactice	D	
2.2 Gestionarea procesului de monitorizare a implementării și dezvoltării Curricula școlar.	Acțiunea 1: Monitorizarea elaborării proiectării didactice de lungă durată pentru anul curent de studii (control tematic).	Septembrie	Nota informativă	D, DAI, DAE	Monitorizarea implementării și dezvoltării curriculumului școlar.
	Acțiunea 2: Monitorizarea elaborării proiectării didactice a lecției sau pe unități de învățare, asistențe la ore, cu predilecție la tinerii specialiști)	La început de an școlar, Lunar	Fișele de asistențe. Notele informative	D, DAI	
	Acțiunea 3: Monitorizarea elaborării proiectului de lungă durată/săptămânal, la orele de Dezvoltare personală	Lunar/săptămânal	Nota informativă	D, DAE	
	Acțiunea 4: Elaborarea programului de lucru cu elevii dotați	August	Programul	D, DAI	Monitorizarea implementării planului de lucru
	Acțiunea 5: Întreținerea site-ului instituției cu informații accesibile despre rezultatele elevilor și performanțele instituției.	PPA	Site-ul instituției	D, DAI, DAE	Actualizarea frecventă a conținutului Performanțele educaționale reflectate pe site
2.4 Asigurarea prelucrării rezultatelor monitorizării	Acțiunea 1: Constituirea comisiei de autoevaluare a eficienței activităților educaționale promovate.	PPA	Ordine, Note informative	D, DAI, DAE	Monitorizarea implementării și dezvoltării curriculumului școlar.

Descriptori	Acțiuni/activități	Termen	Resurse financiare, materiale etc.	Responsabili	Indicatori de performanță/de realizare
implementării și dezvoltării curriculumului școlar și elaborarea raportului privind starea actuală a acestui proces.	Acțiunea 2: Elaborarea raportului rezultatelor de observare în cadrul asistențelor la ore	Anual	Raportul de observare	DAI	Numărul de asistențe realizate într-o perioadă dată Numărul de observații relevante incluse în raport
	Acțiunea 3: Elaborarea și completarea bazei de date cu referință la rezultatele elevilor în cadrul concursurilor școlare.	PPA	Baza de date	D, DAI	Rezultatele elevilor în cadrul concursurilor școlare.
	Acțiunea 4: Completarea bazelor de date: SIME, SAPD, SIPAS. Expedierea rapoartelor solicitanților (MEC, DGETS, CTICE)	PPA	Bazele de date	DAI	-Rapoarte generate în baza informației introduse; -Completarea în termenii indicați cu informația solicitată; -Corectitudinea informației introduse.
OBIECTIVUL 3: Asigurarea mediului stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii.					
3.1 Angajarea personalului conform prevederilor legislației în vigoare.	Acțiunea 1: Elaborarea și completarea documentelor în corespundere cu prevederile normativ-reglatorii în vigoare.	Iunie-august	Ordine	D	Coordonarea procesului de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)
3.2 Respectarea legislației muncii și a altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii în cadrul raporturilor de muncă și a altor raporturi	Acțiunea 2: Elaborarea și completarea registrului de ordine privind angajarea, transferul și eliberarea personalului.	PPA	Registru	D	Coordonarea procesului de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic). Asigurarea eficacității dezvoltării
	Acțiunea 3: Elaborarea documentelor privind normarea activității personalului.	PPA	Registru	D	
	Acțiunea 4: Elaborarea contractelor de muncă.	PPA	Contractele de muncă	D	

Descriptori	Acțiuni/activități	Termen	Resurse financiare, materiale etc.	Responsabili	Indicatori de performanță/de realizare
legate nemijlocit de acestea.	Acțiunea 5: Elaborarea bazelor de date a cadrelor didactice.	PPA	Baza de date	D, DAI	profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)
3.3 Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului prin implicarea factorilor educaționali.	Acțiunea 1: Realizarea analizelor SWOT la domeniul cadre didactice pentru a identifica nevoile de dezvoltare profesională a personalului prin implicarea factorilor educaționali.	Iulie-august	Analiza SWOT	D, DAI, DAE	Asigurarea eficacității dezvoltării profesionale continue a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)
3.4 Încurajarea și susținerea personalului să participe la diverse activități de formare profesională continuă conform unui traseu individualizat de dezvoltare profesională.	Acțiunea 1: Organizarea seminarelor metodice din perspectiva curriculumului dezvoltat și a temei de lucru.	PPA	Programul	D, DAI, DAE, ȘCM	
	Acțiunea 2: Participarea la stagii de formare continuă și realizarea schimbului de informație în AFC a liceului	PPA	Programul, Ordin	D, DAI, DAE, ȘCM	
	Acțiunea 3: Participarea personalului de conducere la activități de formare continuă în domeniul managementului educațional și financiar	PPA	Certificat	D	
	Acțiunea 4: Sprijinirea cadrelor didactice în procesul de atribuire și sporire a gradelor didactice	PPA	Certificate	D, DAI, DAE, ȘCM	
	Acțiunea 5: Elaborarea programului școlii experienței avansate	August	Programul		
	Acțiunea 6: Sprijinirea cadrelor didactice pentru obținerea gradelor didactice	PPA	Certificate	D	
3.5. Asigurarea funcționalității mentoratului de inserție profesională a cadrelor didactice debutante.	Acțiunea 1: Organizarea orelor de consultanță cu profesorii noi sau cei care necesită consultanță	PPA	Programul	DAI, Mentorii	Promovarea potențialului didactic

Descriptori	Acțiuni/activități	Termen	Resurse financiare, materiale etc.	Responsabili	Indicatori de performanță/de realizare
3.6 Coordonarea procesului de evaluare a impactului dezvoltării profesionale continue.	Acțiunea 1: Susținerea orelor publice și debriefarea lor de către profesori ȘCM, directori adjuncți.	PPA	Fișele de asistențe	D, DAI, DAE, ȘCM	Diseminarea experienței avansate
OBIECTIVUL 4: Gestionarea și dezvoltarea resurselor materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.					
4.1 Asigurarea operaționalizării obiectivelor strategice și funcționalitatea instituției	Acțiunea 1: Elaborarea bugetului Instituției în bază de programe.	La început de an	Bugetul	D	Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și manageriale
	Acțiunea 2: Atragerea resurselor extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale.	Permanent		D	
	Acțiunea 3: Alocarea mijloacelor bugetare, în limita și cu destinația aprobate.	La necesitate		D	
	Acțiunea 4: Asigurarea integrității și bunei funcționări a bunurilor aflate în administrare.	Permanent		D	
4.2 Monitorizarea activității tuturor structurilor din organizație și evaluarea funcționalității lor.	Acțiunea 1: Elaborarea Raportului privind organizarea și funcționarea sistemului de management financiar și control și a declarației privind buna guvernare.	Sistematic		D	
	Acțiunea 2: Asigurarea transparenței utilizării resurselor instituționale, materiale și financiare ale instituției de învățământ.	Sistematic		D	
	Acțiunea 3: Informarea periodică cu tehnica securității în situații excepționale	Semestrial		D, DAG	

Descriptori	Acțiuni/activități	Termen	Resurse financiare, materiale etc.	Responsabili	Indicatori de performanță/de realizare
4.3 Aplică pe toate domeniile de activitate mecanisme de evaluare periodică a calității serviciilor prestate de instituția de învățământ general.	Acțiunea 1: Proiectarea, implementarea și monitorizarea a unui sistem intern de evaluare a rezultatelor școlare. Acțiunea 2: Monitorizarea creșterii calificării cadrelor didactice la toate ariile curriculare. Acțiunea 3: Încurajarea și monitorizarea formării continue a cadrelor didactice în vederea sporirii calității serviciilor prestate.	Sistematic		D, DA	Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității
OBIECTIVUL 5: Dezvoltarea și implementarea unor soluții tehnologice inovatoare în procesul educațional și managerial, în vederea creșterii eficienței acestora prin consolidarea parteneriatelor cu instituții educaționale, autorități locale până la sfârșitul anului școlar 2025-2026.					
5.1 Promovarea inovării educaționale și manageriale prin integrarea tehnologiilor moderne și dezvoltarea parteneriatelor	Acțiunea 1. Implementarea platforme digitale SIME, a catalogului SICE pentru comunicare, planificare și management educațional. Acțiunea 2. Implicarea actorilor locali în susținerea logistică.	PPA	Echipamente IT	D, DAI	100 % cadre didactice care implementează platforma digitală
5.2 Păstrarea relațiilor de parteneriat stabilite și deschiderea către alți parteneri educaționali	Acțiunea 1: Oferirea serviciilor, prin organizarea de traininguri în varia instituții educaționale din mun. Chișinău și raioanele RM: realizarea a 2 seminare; Predarea a 2 ore cu public;	Semestrial	Acorduri de parteneriat Proiecte	D, DAE, ȘC, SP, DAI, DAE/ membrii proiectelor	Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale
	Acțiunea 2: Păstrarea relațiilor de parteneriat cu instituțiile de învățământ: Universitatea Româno-Americană din București , Colegiul Național Mihai Eminescu, Suceava, Școala gimnazială nr.3 Suceava, LCI „Prometeu-Prim”,LT „G.Meniuc”, LTR Aristotel.	PPA			
	Acțiunea 3: Efectuarea unor lucrări de investiții prin: îmbunătățirea condițiilor de lucru în cantine și reparația capitală a instalației electrice din liceu.		Buget municipal		
OBIECTIVUL 6: Consolidarea relației școală-elev-comunitate prin proiecte educaționale, activități culturale și campanii civice desfășurate în afara orelor de curs					

Descriptori	Acțiuni/activități	Termen	Resurse financiare, materiale etc.	Responsabili	Indicatori de performanță/de realizare
6.1.Dezvoltarea relațiilor de parteneriat între liceu și societate	Mentținerea/dezvoltarea parteneriatului cu Fundația Orange, Fundația „M. Eliade”, Fundația Culturală Ideea Europeană, Fundația „ECO SAVE”, USAID și Guvernul Estoniei în scopul pilotării proiectului Future Classroom Lab, Centru de examinare Cambridge, Centrul Cultural German „Accente”/Goethe-Zentrum Chișinău, Biblioteca Națională a Republicii Moldova, Biblioteca Națională pentru Copii „I.Creangă”, Biblioteca Municipală „B.P. Hasdeu” filiala” Onisifor Ghibu”, Chișinău, Muzeul Național de Istorie a Moldovei, Asociația Națională a Campionilor din Domeniul Tehnologiilor Informaționale și ale Comunicațiilor (ATIC)	PPA	Acorduri de parteneriat Proiecte	DAE	Numărul activităților desfășurate cu partenerii
6.2.Dezvoltarea competențelor extracurriculare pentru 20% de elevi	Acțiunea 1. Organizarea a 12 cercuri în anul școlar 2025 – 2026: Cercul dramatic „Argonauții”, Cercul de creativitate și artizanat „Creatorul”, Programare C/C++, Clubul de lectură „AlterEgo”, „Играя, учим русский язык”, Design grafic, Atelier de lectură, Regimul totalitar comunist. Represiune și mișcare de rezistență, „English Drama”, corul academic, etc.	Octombrie	Buget municipal	DAE	Numărul cercurilor formate Riscul de a nu fi doritori
6.3. Acorduri cu instituții în scopul organizării și desfășurării orelor de cerc preconizate	Acțiunea 2: Efectuarea unor activități de arendare a sălilor, la necesitate: AO „Academia Națională de Șah din Moldova”	PPA	Sălile de clasă	D, CA	Bugetul fundației

III. PROGRAMUL DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI PROFESORAL

Nr.	Activitatea	Termen	Responsabil
1.1.	Examinarea rezultatelor examenelor de absolvire a ciclului gimnazial și de Bacalaureat, sesiunea 2025	August	D, DA,P, TP
1.2.	Examinarea și discutarea raportului despre lichidarea corigentelor și amânărilor.		
1.3.	Raportul cu privire la înmatricularea elevilor în anul școlar 2025 -2026, clasa I-ii și a X-a		
1.4.	Desfășurarea Sărbătorii primului clopoțel, 2025		
1.5.	Discutarea și aprobarea orarului sunetelor 2025 -2026		
1.6.	Aprobarea listei suplimentare a elevilor care vor beneficia de ajutor material pentru școlarizare și pentru alimentație gratuită		
1.7.	Discutarea și prezentarea proiectelor de lungă durată. Stabilirea termenilor de prezentare.		
1.8.	Diverse.		
2.1.	Discutarea și aprobarea Proiectului managerial pentru anul de studii 2025-2026	Septembrie	D, DAI, DAE, ȘCM
2.2.	Aprobarea listei cadrelor didactice și de conducere care au solicitat atestare în anul de studii 2025-2026		
2.3.	Aprobarea Regulamentelor, componenței și responsabililor tuturor Comisiilor din instituție: Aprobarea regulamentelor, comisiilor și responsabililor după cum urmează: ➤ Comisiei interne de atestare și evaluare a cadrelor didactice și de conducere; ➤ Consiliului metodic; ➤ Consiliului de etică; ➤ Consiliului pentru Protecția Drepturilor Copilului; ➤ Consiliul Metodic al Diriginților; ➤ Comisia de evaluare a situației familiilor care solicită ajutor material; ➤ Coordonatorul cazurilor ANET; ➤ Responsabilului de abandonul și absenteismul școlar; ➤ Numirea responsabilului pentru securitatea antiincendiară; ➤ Numirea mentorilor pentru cadrele didactice debutante sau tineri specialiști- a cadrelor didactice pentru diseminarea experienței avansate.		
2.4.	Aprobarea politicii de Protecție a Copilului.		
2.5.	Informarea și discutarea tehnicii securității și sănătății la locul de muncă.		
2.6.	Diverse.		
3.1.	Discutarea și aprobarea Rezultatelor controlului frontal: <i>Întocmirea proiectelor didactice de lungă durată la disciplinele școlare în contextul implementării Curricula dezvoltat.</i>	Noiembrie	D, DAI, ȘCM
3.2.	Admiterea la tezele sesiunii de iarnă, în anul școlar 2025-2026.		

Nr.	Activitatea	Termen	Responsabil
3.3.	Discutarea și prezentarea Rezultatelor controlului tematic la matematică în cl. 2-4: „Implementarea evaluării competențelor din prisma ECD pentru optimizarea calității procesului instructiv-educativ la disciplina matematică, în clasele a II-IV-a”		
3.4.	Diverse		
4.1.	Despre respectarea normelor reglatorii și a reperelor metodologice în desfășurarea tezelor semestriale.		
4.2.	Rezultatele controlului tematic: <i>Elaborarea evaluărilor inițiale la clasele a V-a/ a X-a în baza curriculumului dezvoltat. Analiza rezultatelor evaluărilor inițiale.</i>	Decembrie	D, P, DAI, TP
4.3.	Discutarea și aprobarea rezultatelor activității educaționale desfășurate în primul semestru al anului de studii.		
4.4.	Discutarea organizării olimpiadelor școlare pe CM.		
4.5.	Diverse.		
5.1.	Analiza rezultatelor sesiunii de susținere a tezelor de iarnă: analiză, dificultăți, propuneri de eficientizare.	Ianuarie	DAI, D
5.2.	Organizarea sesiunilor de lichidare a corigențelor și amănărilor.		
5.3.	Diverse.		
6.1.	Prezentarea, discutarea și aprobarea produselor activității cadrelor didactice care au solicitat atestare.	Februarie	D, DA, SP, CD care se atestază
6.2.	Discutarea proiectelor de regulamente pentru organizarea și desfășurarea examenelor, a altor acte normative.		
6.3.	Rezultatele controlului tematic: Monitorizarea și <i>augmentarea calității instruirii raportată la adaptarea claselor nou- formate în anul școlar 2025-2026.</i> (a V-a/ a X-a).		
6.4.	Diverse.		
7.1.	Admiterea la tezele sesiunii de vară, cl. a X-a / a XI-a, sesiunea 2026.	Mai	D, DAE, DAI DAI, CP, DAE
7.3.	Validarea raportului privind situația școlară anuală pe clase. Promovarea elevilor.		
7.4.	Cu privire la aprobarea listei familiilor social-vulnerabile ce urmează a primi ajutor material pentru școlarizare.		
7.5.	Cu privire la aprobarea listei elevilor ce se vor odihni gratuit în taberele de odihnă și cu sejur de zi.		
7.6.	Cu privire la absolvirea elevilor din ciclul gimnazial.		
7.7.	Cu privire la absolvirea elevilor din ciclul liceal.		
7.8.	Cu privire la repartizarea orelor pe CM pentru anul de studii 2025 -2026		

IV. PROGRAMUL DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

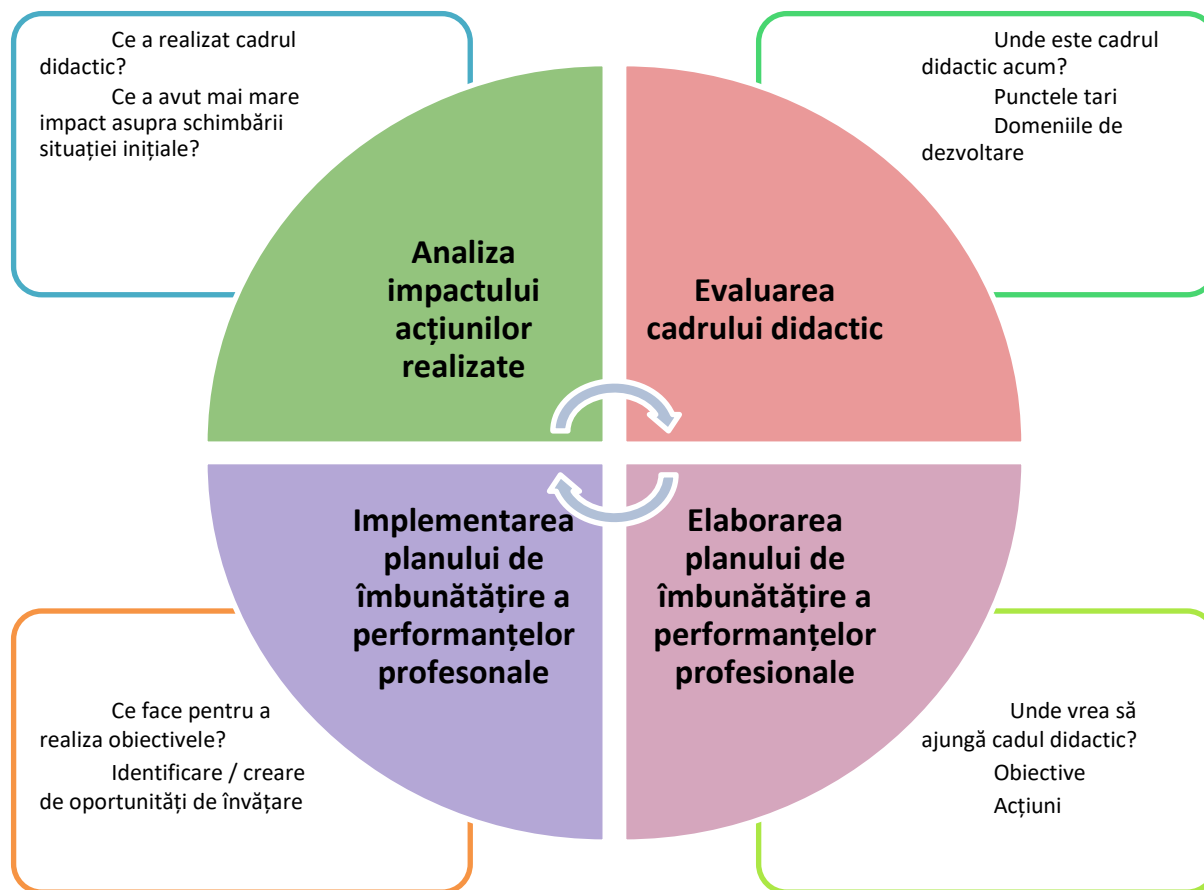
Nr.	AGENDĂ	Responsabil
SEPTEMBRIE		

Nr.	AGENDĂ	Responsabil
1.1.	Discutarea raportului de activitate generalizat.	D, MCA, ȘCM
1.2.	Propuneri de modificări a Regulamentului intern al instituției de învățământ.	
1.3.	Discutarea și aprobarea orarului de activitate al instituției de învățământ.	
1.4.	Aprobarea Proiectului managerial unic pentru anul de studii 2025-2026.	
1.5.	Discutarea și aprobarea componentei școlare, a orelor opționale, cercurilor și secțiilor sportive, în conformitate cu prevederile Planului- Cadru 2025-2026.	
1.6.	Diverse.	
NOIEMBRIE		
2.1.	Discutarea și aprobarea Proiectului de buget pentru anul de studii 2025 -2026.	MCA, Contabilul, DAG
2.2.	Starea fondului de carte al bibliotecii și asigurarea elevilor cu manuale.	
2.3.	Punerea în aplicare a Metodologiei de repartizare a timpului de muncă.	
2.4.	Aprobarea planului de lucru al senatului.	
2.5.	Pregătirea complexului liceului către sezonul rece.	
2.6.	Diverse.	
IANUARIE		
3.1.	Realizarea planurilor de învățământ pentru semestrul I.	D, DA, MCA
3.2.	Organizarea și desfășurarea concursurilor pe obiecte în liceu.	
3.3.	Cu privire la procurarea și renovarea mobilierului, asigurării didactice a instituției.	
3.4.	Aprobarea componentei școlare din Planul-cadru.	
3.5.	Discutarea și prognozarea efectivului de elevi pe clase (clasa I, clasa a X-a).	
3.6.	Diverse.	
MARTIE		
4.1.	Baza tehnico - informațională a liceului și necesități de modernizare.	D, DA, MCA
4.2.	Acumularea notelor pe discipline /profesori.	
4.3.	Cu privire la starea dosarelor elevilor - variantă scrisă și electronică.	
4.4.	Despre organizarea acțiunilor de admitere 2026.	

Nr.	AGENDĂ	Responsabil
4.5.	Analiza activității bibliotecii în contextul îmbunătățirii procesului educațional.	
4.6	Prevederile planului financiar pentru anul 2026.	
4.7.	Totalurile concursurilor de sector și municipiu.	
4.8.	Diverse.	
MAI		
5.1.	Despre pregătirea către sesiunea de vară.	D, DA, MCA
5.2.	Raportul Senatului despre realizarea planului de lucru/cu prezența tuturor membrilor.	
5.3.	Organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire.	
5.4.	Despre modalitatea de admitere a elevilor în clasa a X-a.	
5.5.	Diverse.	

V. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII INSTRUCTIVE

Natura ne aseamănă. Educația ne deosebește.
Confucius



V.1. EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE**PROBE DE EVALUARE LA SOLICITAREA ADMINISTRAȚIEI**

Nr.	Termenul	Disciplina	Clasa
1.	Octombrie	Limba și literatura română	a X-a , (profil umanistic)
2.	Noiembrie	Matematica	a X-a profil real
		L.rom.	a V-a
3.	Februarie	Limba engleză	aV-a
4.	Martie	L. franceză/ l.germ.	a IX-a
5.	Aprilie	Matemat.	cl. XI, profil real
6.	Aprilie	IRU	cl. XI, profil umanistic

ORARUL DESFĂȘURĂRII LUCRĂRILOR DE EVALUARE FINALĂ A COMPETENȚELOR ELEVILOR

Nr.	Disciplina de studiu	Clasa	Timp de realizare	Data efectuării	Responsabil
1.	Teze semestriale (disciplinele de studiu indicate prin ordinul Ministerului Educației, Cercetării al Republicii Moldova)	X-XII, X-XI	90 min	Decembrie, 2025 mai, 2026	D, DAI
2.	Testarea pe eșantion (disciplinele de examen pentru clasele absolvente, conform dispoziției Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova)	IX; XII	120 min, 180 min	Februarie-Martie 2026	
3.	Pretestari la disciplinele de examen pentru clasele absolvente, conform dispoziției Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova	IX; XII	120 min, 180 min	Aprilie, 2026	
4.	Testarea națională în învățământul primar, conform ordinului Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova	IV	60 min	Mai, 2026	
5.	Examenul de absolvire a gimnaziului și examenul de bacalaureat, sesiunea 2024 (disciplinele de examen, conform ordinului Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova).	IX; XII	120 min, 180 min	Iunie-iulie, 2026	

V.2. PROGRAMUL ACTIVITĂȚII CONSILIULUI METODIC ȘI DE CERCETARE PROFESIONALĂ

Nr.	Tematica activităților	Mod de implementare, (dirijare / control)	Termenul/ tipul activității	Responsabil
1.1.	Modalități de implementare a Planului de activitate a liceului: Direcțiile prioritare de activitate a Consiliului Metodic. Discuții. Propuneri.	Documentarea, difuzarea și cercetarea materialelor. Crearea comisiilor/ consiliilor Discuții/ dezbateri	August/ ședință	Echipa managerială, ȘCM
1.2.	Proiectarea activităților Comisiilor metodice.			
1.3.	Modalități de implementare a temei de lucru a instituției: „Implementarea politicilor educaționale naționale privind evaluarea prin competențe în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ”. Elaborarea planului de activități pe CM.			
1.4.	Necesități și strategii de formare a cadrelor didactice la nivel de instituție.			
1.5.	Elaborarea listei cadrelor didactice care necesită cursuri de formare continuă în anul de studii curent. Posibilități de finanțare.			
1.6.	Discutarea cerințelor legate de Raportul anual al cadrului didactic și de proiectarea calendaristică.			
1.7.	E-portofoliul: elemente constitutive, dificultăți de creare, ordonare. Completarea E-portofoliului în baza deciziei CP.			
1.8.	Metodologia de desfășurare a testării inițiale și a testărilor din cadrul monitoringului.			
1.9.	Diverse.			
2.1.	Algoritmul de elaborare a tezelor semestriale: dificultăți de organizare a matricei de specificații. Unificarea aspectului și a componentelor pe CM.	Training	Octombrie	ȘCM, Daraban Ludmila Vîrlan Svetlana
2.2.	Utilizarea instrumentului de observare TEACH din perspectiva analizei învățării elevilor, monitorizării și îmbunătățirii practicilor de predare a cadrelor didactice.			
2.3.	Diverse.			
3.1.	Pregătirea pentru Consiliul Profesorat: - Atestarea cadrelor didactice; - Motivarea cadrelor didactice în procesul de perfecționare; - Asistări la ore; - Verificarea materialelor aferente;	Elaborarea recomandărilor metodice. Diseminarea experienței	Ianuarie/ seminar, ședință	DAI, ȘCM
3.2.	Verificarea și evaluarea cererilor și a fișelor de atestare ale solicitanților de grad didactic sau managerial.			

Nr.	Tematica activităților	Mod de implementare, (dirijare / control)	Termenul/ tipul activității	Responsabil
3.3.	Analiza procesului de atestare și recomandări metodologice cu privire la elaborarea produsului practicii pedagogice.			
3.4.	Diverse.			
4.1.	Sugestii cu referire la studierea și promovarea experienței avansate în vederea elaborării unui set al publicațiilor profesorilor instituției.	Note informative/ analiza	Mai	DAI, ȘCM, MCM
4.2.	Evaluarea activității metodice și recomandări de eficientizare.			
4.3.	Diverse.			

V.3. ACTIVITĂȚI INSTRUCTIV- METODICE

Nr.	Conținutul	Data	Organizatori/ locația	Responsabili	Durata
1	Sesiuni de formare în vederea completării/ elaborarea E-portofoliului și a lucrului în Google Drive.	PPA	D, DAI	D, DAI	La necesitate
2	Ateliere – țintă de elaborare a produselor (inclusiv și digitale).	PPA	DAI	DAI	La necesitate
3	Participări la Conferințe naționale/internaționale.	PPA		D, DAI, DAE, ȘCM	PPA
4	Seminar instructiv: „Implementarea politicilor educaționale în școala contemporană: Rolul cadrelor didactice.”	Octombrie	Clasa Viitorului	DAI, ȘCM, CD	3 ore
5	Seminar instructiv-metodic: „Aplicarea prevederilor politicilor educaționale referitoare la evaluare (inițială, formativă, sumativă)”	Noiembrie	Clasa Viitorului	DAI, ȘCM, CD	3 ore
6	Sesiuni de formare în vederea aplicării TEACH și a Standardelor de competență profesională.	Noiembrie	INEL, Clasa Viitorului	DAI, CD	Cu specificare

V.4. PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR DE ATESTARE A CADRELOR DIDACTICE ȘI MANAGERIALE

Nr	Acțiuni	Termen
1	Analiza datelor generale despre deținerea gradelor didactice în instituție.	August
2	Elaborarea planului de atestare pentru anul de studii 2025-2026.	August

Nr	Acțiuni	Termen
3	Înaintarea cererilor de atestare a cadrelor didactice și manageriale care au solicitat conferirea/ confirmarea gradelor didactice și acumularea acestora.	25 august-20 septembrie
4	Constituirea și aprobarea la Consiliul profesoral a Comisiei interne de evaluare și atestare a cadrelor didactice și manageriale în instituție.	Septembrie
5	Prezentarea și aprobarea la Consiliul profesoral a listei solicitanților de grad în procesul de atestare. analiza fișelor de atestare cu scopul constatării acumulării și validării celor 50% de credite necesare.	Septembrie
6	Constituirea listei cadrelor didactice care solicită cooptarea specialiștilor din alte instituții de învățământ. Elaborarea demersurilor în vederea cooptării specialiștilor în procesul de atestare. Identificarea potențialilor cooptori.	Septembrie
7	Indicații individuale despre completarea Fișei nr. 5 (consultații individuale, la cerere)	August, septembrie
8	Completarea dosarelor de atestare a cadrelor didactice care se atribuie art.131. (3)	August, septembrie
	Prezentarea documentației la Centrul Metodic municipal.	Octombrie-noiembrie
14	Identificarea și analizarea materialelor aferente procesului atestării ale cadrelor didactice conform ordinului DGETS și a MECRM.	Septembrie, februarie
16	Elaborarea bazei de date cu referire la prezentarea orelor publice și a activităților extracurriculare.	octombrie
17	Asistarea la ore și activități extracurriculare.	Octombrie, ianuarie
18	Prezentarea de către cadrele didactice și manageriale a Produsului elaborat sau susținerea probei Studiului de caz (pentru confirmarea gr. did. II).	Februarie
19	Acumularea creditelor și verificarea materialelor aferente procesului de atestare.	Februarie- martie
20	Prezentarea materialelor aferente atestării la Centrul Metodic Municipal în cadrul DGETS.	martie
21	Susținerea publică a interviurilor de performanță, a studiului de caz, prezentarea Produsului la sesiunile organizate de instituțiile responsabile.	Conform graficului

V.5. ACTIVITĂȚI DE FORMARE ÎN PROCESUL DE ATESTARE

Nr.	Conținutul	Data	Responsabil	Durata
1.	Rigori în cadrul atestării cadrelor didactice și de conducere în anul de studii 2025-2026. Elaborarea și prezentarea produsului activității pedagogice.	Octombrie	DAI, sesiune de formare	2 ore
2.	Completarea Fișei nr.5 în baza informației stipulate de Harta creditară și activitățile realizate de cadrul didactic în proces de atestare.	Octombrie	DAI, sesiune de formare	2 ore
3.	Aspecte metodologice în procesul de atestare în susținerea Studiului de caz sau a Interviului de performanță.	Ianuarie	DAI, atelier	2 ore

PLANUL DE ACȚIUNI CU REFERIRE LA FORMAREA CONTINUĂ 2025 -2026

Comisia Metodică Limbi Străine

Nr. d/o	Numele, prenumele profesorului	Studii de specialitate (denumirea instituției și anul absolvirii)	Specialitatea (formularea din diploma de studii)	Gradul didactic (se indică formularea din certificat), anul ultimei atestări	Anul ultimei formări	ANUL FORMĂRII PRECONIZATE
1.	Gîrlea Cornelia, ȘCM	USM, Chișinău, 2000	Licențiat în filologie, prof. limba engleză	Grad. did I, 2022	2021	2024
2.	Botnariuc Galina	USB „A. Russo”, 2001	Licențiat în filologie, prof. limba engleză	Grad. did. I, 2023	2023	2026
3.	Zbancă Evelina	USB „A. Russo”, 2003	Licențiat în filologie, prof. limba engleză și franceză, masterat în științele educației	Grad. did. I, 2021	2024	2028
4.	Tofan Mariana	USM, Chișinău, 1993, UPS „I. Creangă”, 2016	Licențiat în filologie și învăț. primar	Grad. did.sup., 2022	2021	2025
5.	Grossu Diana	USB „A. Russo”, 1999	Licențiat în filologie, prof. limba engleză	Grad. did. I, 2022	2020	2024
6.	Buciucianu Maria	USB „A. Russo”, 1998	Licențiat în filologie, prof. limba germană/ engleză	Grad. did. superior, 2023	2024	2028
7.	Rugină Aliona	UPS „I. Creangă”, 1999, Master în Științe ale Educației, 2016	Licențiat în filologie, prof. limba și lit.română/ limba franceză. Masterat în Didactica limbii franceze și strategii de comunicare.	Grad. did. superior, 2021	2024	2028
8.	Grama Stella	UPS "I. Creangă", 2001	Licențiat în filologie, prof. limba engleză	Grad. did. superior, 2022	2021	2025
9.	Chiriță Marius	ULIM, 2017	Masterat în filologie, prof. limba engleză	-	2024	2028
10.	Gîrlea Olesea	UPS „I. Ceangă”	Doctor în filologie, prof. limba română și limba germană	Grad. did. superior, 2022	2024	2028
11.	Lupușor Sergiu	USM, Chișinău, 2023	Licențiat în filologie, prof. limba engleză și franceză	-	2023	2026
12.	Diaconu Nelea	USB 1991	Licențiat în filologie, prof. limba franceză	Grad. did. superior, 2025	2023	2027

Plan managerial pentru anul de studii 2025 - 2026

13.	Guțu Elena	UPS „I. Creangă”, 2007	Licențiat în filologie, prof. limba franceză și germană. Masterat, Limba franceză și germană	Grad didactic II, 2024	2022	2025
14.	Popesco Lidia	USM, Chișinău, 1977	Licențiat în filologie, prof. limba franceză,	Grad. did I, 2021	2025	2029
15.	Tronciu Ada	ISIC, 2007	Licențiat în filologie, prof. limba engleză	Grad. did I, 2025	2023	2027

Comisia Metodică Științe Exacte

Nr. d/o	Numele, prenumele profesorului	Studii de specialitate (denumirea instituției și anul absolvirii)	Specialitatea (formularea din diploma de studii)	Gradul didactic (se indică formularea din certificat), anul ultimei atestări	Anul ultimei formări	ANUL FORMĂRII PRECONIZATE
1.	Cîrliciuc Mariana, Șef CM	Superioare, USM, 2001	Chimie, prof. de chimie	Gr. did. superior, 2021	2023	2026
2.	Lupușor Maria	USM, 1981	Matematician, prof. de matematică	Superior, 2022	2021	2025
4.	Vasilache Grigore	UPS „I. Creangă”, 1980	Profesor de informatică	Superior, 2025	2024	2028
5.	Anton Ghenadie	USM, 1994	Matematician, prof. de matematică	Grad didactic II, 2025	2023	2027
8.	Mîțlea Stela	USM, 2000	Biologie	Superior, 2024	2023	2027
9.	Bejan Victoria	UST, 2004	Matematica	Grad didactic II, 2021	2020	2025
10.	Pîslari Tatiana	USM, 2011	Științe exacte, fizica	Grad did. II, 2023	2024	2028

Comisia Metodică Limba și Literatura Română

Nr. d/o	Numele, prenumele profesorului	Studii de specialitate (denumirea instituției și anul absolvirii)	Specialitatea (formularea din diploma de studii)	Gradul didactic (se indică formularea din certificat), anul ultimei atestări	Anul ultimei formări	ANUL FORMĂRII PRECONIZATE
---------	--------------------------------	---	--	--	----------------------	---------------------------

1.	Uşurelu Raisa, ŞCM	Superioare, USM, 1990	Prof. de lb. şi lit. rom.	Superior, 2021	2024	2028
2.	Senic Diana	Superioare, USM, 1985	Prof. de lb. şi lit. rom.	Superior, 2025	2024	2028
3.	Negară Agalina	Superioare, USM, 1981	Prof. de lb. şi lit. rom.	Grad didactic I, 2025	2024	2028
4.	Climaşevschi Nadia	Superioare, USM, 1985	Prof. de lb. şi lit. rom.	Superior, 2025	2024	2028
6.	Mocanu Cătălina	Superioare, USM, 2021	Prof. de lb. şi lit. rom. şi limba engleză	grad didactic II, 2025	2025	2028
7.	Sărbuşan Galina	Superioare;	Prof. de lb. şi lit. rom.	superior, 2024	2023	2027
8.	Cazac- Rabei Ana	superioare	Prof. de lb. şi lit. rom.	grad didactic II, 2022	2025	2028

Comisia Metodică Arte, Tehnologii şi Sport

Nr. d/o	Numele, prenumele profesorului	Studii de specialitate (denumirea instituţiei şi anul absolvirii)	Specialitatea (formularea din diploma de studii)	Gradul didactic (se indică formularea din certificat), anul ultimei atestări	Anul ultimei formări	ANUL FORMĂRII PRECONIZATE
1.	Focşa Natalia, ŞCM	Superioare, INEFS, 1994	Prof. de ed. fizică	Grad did. I, 2022	2022	2026
2.	Pereu Natalia	Superioare, UPS „I. Creangă”, 2004	psihologie şi Psihopedagogie reabilitare	Grad. did. superior, 2021	2024	2029
3.	Gajam Lilia	Superioare, UPS „I. Creangă”, 2005	Instruire în artele plastice	Grad. did.superior, 2023	2022	2027
4.	Oprea Dorina	Superioare, INEFS, 2004	Prof. de ed. fizică	grad didactic II, 2024	2025	2026
5.	Dumbrava Anton	AMTAP, 2021	Licenţiat în arta muzicală, dirijor	Grad didactic II, 2023	2023	2028

Comisia Metodică Educație Socioumanistică

Nr. d/o	Numele, prenumele profesorului	Studii de specialitate (denumirea instituției și anul absolvirii)	Specialitatea (formularea din diploma de studii)	Gradul didactic (se indică formularea din certificat), anul ultimei atestări	Anul ultimei formări	ANUL FORMĂRII PRECONIZATE
1.	Daraban Ludmila	UPS „I. Creangă”, 1996	Profesor de istorie și etnografie. Metodist în domeniul educației tradiționale	Superior, 2023	2022	2026
2.	Baciu Galina	UPS „I. Creangă”, 1989	Profesor de istorie. Metodist în domeniul educației tradiționale	grad didactic I, 2023	2024	2028
3.	Marian Camelia	UST, 1980	Geografia / biologia	Superior, 2023	2024	2028
4.	Antonov-Loghin Oxana	USM, 2016	Drept/ modul de psihopedagogie/recalificare în psihopedagogie	grad didactic I, 2023	2023	2028
5.	Moraru Emilia	UPS „I. Creangă”, 1992	Psiholog	Superior, 2023	2024	2028
6.	Popa Dorin	USM, 2000	Istoria, muzeografie, arhivistică	Superior, 2022	2024	2028
7.	Șterbeț Ruxandra	USM, 2022	Psihologie	grad didactic II, 2025	2025	2029

Comisia Metodică Învățământ Primar

Nr. d/o	Numele, prenumele profesorului	Studii de specialitate (denumirea instituției și anul absolvirii)	Specialitatea (formularea din diploma de studii)	Gradul didactic (se indică formularea din certificat), anul ultimei atestări	Anul ultimei formări	ANUL FORMĂRII PRECONIZATE
1.	Vîrlan Svetlana, director adjunct	UPS „I. Creangă”, Psihopedagogie și pedagogia învățământului primar, 1998 Master în Științe ale Educației, Specializarea Pedagogie Generală, 2013	Învățător în clasele primare	grad did. superior,	2023	2027

Plan managerial pentru anul de studii 2025 - 2026

2.	Moraru Natalia	US Tiraspol, Pedagogia și psihologia învățământului primar, 2013	Învățător în clasele primare	grad didactic superior, 2025	2023	2028
3.	Grecu Margareta	US Tiraspol, Pedagogia și metodică învățământului primar, 1993. Master în Științe ale Educației, management educațional, 2016	Învățător în clasele primare	grad didactic superior, 2021	2024	2028
4.	Cazangiu Iulia	Institutul Pedagogic de Stat „Alec Russo”, Bălți, 1981.	Învățător în clasele primare	grad didactic superior, 2025	2023	2027
5.	Rață Ana	Institutul Pedagogic de Stat „Alec Russo”, Bălți, 1980.	Învățător în clasele primare	grad didactic I, 2021	2023	2027
6.	Bumbu Cristina	UPS „I. Creangă”, Pedagogie în învățământul primar, 2022.	Învățător în clasele primare	grad didactic II, 2025	2024	2028
7.	Buzu Alexandra	Colegiul pedagogic „V. Lupu”, Orhei, 2011.US Tiraspol, 2014, Educația și formarea profesorilor, biologie	Învățător în clasele primare	grad didactic II, 2025	2024	2028
8.	Croleveț Domnica	Institutul Pedagogic de Stat „Taras Șevcenko”, 1991, Pedagogia și metodică instruirii primare.	Învățător în clasele primare	grad didactic superior, 2023	2025	2029
9.	Dogoter Luminița	US „Alec Russo”, Bălți, Pedagogia învățământului primar, artă plastică și muncă decorativă, 1995.	Învățător în clasele primare	grad didactic superior, 2025	2023	2027
10.	Gavriliuc Larisa	Școala normală „A. Mateevici”1992, UPS „I. Creangă”, profesor de limba și lit. rom., 2005.	Învățător în clasele primare	grad didactic superior, 2024	2023	2027
11.	Racu Angela	UPS „I. Creangă”, Învățământ primar, 2005.	Învățător în clasele primare	grad didactic superior, 2025	2023	2027

V.6. AGENDA CONTROALELOR PLANIFICATE

Perioada	Tipul controlului	Specificul controlului	Responsabil	Unde și când se ascultă
Septembrie	FRONTAL	<i>Întocmirea proiectelor didactice de lungă durată la disciplinele școlare în contextul implementării Curricula dezvoltat.</i>	D, DAI, DAE, CD	CP, Decembrie
Octombrie-noiembrie	TEMATIC	<i>Diversificarea strategiilor de evaluare din prisma ECD în scopul asigurării succesului școlar la matematică în clasa II-a- IV-a</i>	DAI, D	CP, Decembrie
Septembrie	TEMATIC	<i>Elaborarea evaluărilor inițiale la clasele a V-a- a XII-a în baza curriculumului dezvoltat. Analiza rezultatelor evaluărilor inițiale.</i>	D, DAI, ȘCM	CP, Decembrie
Octombrie - aprilie	SPECIAL	<i>Organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ în instituție din perspectiva asigurării calității sistemului de evaluare, în relevanță cu politicile educaționale ale Republicii Moldova.</i>	D, DAI, DAE	Mai, 2026
Septembrie - decembrie	FRONTAL	<i>Monitorizarea și augmentarea calității instruirii raportată la adaptarea claselor nou-formate în anul școlar 2025-2026. (cl. a V-a/ a X-a)</i>	Psihologul, DAI, DAE, CD	CP, Octombrie-Noiembrie

V.7. ATELIERUL FORMARE CONTINUĂ

Nr	Tematica activităților	Mod de implementare (dirijare / control)	Termenul/ tipul activității	Responsabil
1.	Elaborarea produsului pedagogic complex – recomandări, reflecții, sugestii.	Schimb de experiență și activitate de diseminare a bunelor practici	Octombrie	DAI
2.	Întocmirea portofoliului cadrului didactice în format electronic- lucrul în Google drive.	Ședință / Distribuirea suportului metodic	Decembrie	DAI
3.	Atelier de formare a competenței de utilizarea a instrumentului TEACH.	Training	Noiembrie	DAI

V.8. PROGRAMUL ȘCOLII EXPERIENȚEI AVANSATE

- Obiective:**
1. Studiarea și promovarea experienței avansate a cadrelor didactice care au performanțe în instruire și educație.
 2. Formarea continuă a cadrelor didactice prin contribuții de investigații și aplicative.
 3. Diseminarea experienței avansate și sporirea calității în educație.

Nr.	Conținutul activității	Modul de organizare	Termen de realizare	Executant
I. Propuneri de candidaturi pentru diseminarea experienței avansate		Consiliul profesoral	August-septembrie	Membrii CP
1.	Elaborarea și prezentarea referinței cadrului didactic cu experiență avansată.	Ședință Consiliul Metodic	August	ȘCM, Rugină A.
2.	Proiectarea activităților de studiere și promovare a experienței avansate.			
II. Activități de investigare și monitorizare				
1.	Analiza portofoliilor cadrelor didactice propuse spre studiere	Analiza	Septembrie	CM
2.	Analiza elaborării proiectelor la disciplină	Analiză	Septembrie	CM
3.	Studierea rezultatelor și analiza impactului asupra elevilor: rezultatele evaluărilor, participări la diverse concursuri, parteneriate etc.	Analiza	Martie	D, DAI
4	Prezentarea Programelor experienței avansate a cadrelor didactice. Diseminarea experienței prin teme de cercetare.	Seminare	Septembrie, Decembrie, Aprilie	Rugină A., ȘCM
5.	Asigurarea unor ore demonstrative pentru profesori, Consiliul Metodic.	Asistențe	PPA	MCM, DA
III. Evaluarea activităților desfășurate				
1.	Generalizarea materialelor acumulate, conform agendei.	Notă informativă	Aprilie	DA, MC
2.	Susținerea rapoartelor de autoevaluare.	Raport	Aprilie	CM
IV. Promovarea și implementarea experienței avansate				
1.	Totalurile evaluării cadrelor didactice și înaintarea în comisii municipale și republicane, la premiere.	Raport	Decembrie	CM
3.	Prezentarea materialului informativ cu privire la rezultatele studierii și promovării experienței avansate	Consiliul profesoral	Mai	DA

V.9 ACTIVITATEA ȘCOLII TÂNĂRULUI SPECIALIST

Tinerii specialiști:

- Lupușor Sergiu, profesor de limba engleză, mentor - Gîrlea Cornelia
- Crețu Petru - matematica, mentor - Lupușor Maria

Obiective:

1. Oferirea sprijinului, ajutorului, favorizarea schimbului de experiență și cunoștințe la tinerii specialiști pentru a le facilita dezvoltarea profesională și achiziția de noi cunoștințe și competențe.
2. Avansarea în carieră a cadrelor didactice prin formare continuă, prin contribuții de investigații și aplicative.
3. Dezvoltarea competențelor profesionale prin viziuni inovatoare asupra procesului educațional.

Nr.	Conținutul activității	Modul de organizare	Termen de realizare	Monitorizare/Prezentare
I. Activități organizatorice				
1	1.Prezentarea cadrelor didactice.	Consiliul Metodic	Septembrie	DAI
II. Surse de informare				
1.	Completarea fișei postului.	Lucru în perechi	Septembrie	Mentorul
2	Selectarea, studierea, literaturii de specialitate.	Lucru în perechi	Septembrie	Mentorul
3.	Consultații privind desfășurarea activităților.	Binom	PPA	Mentorul
III. Activități de monitorizare				
1.	1. Crearea portofoliilor cadrelor didactice. 2. Selectarea temei de cercetare.	Sistematizarea documentației	Octombrie	DAI Mentorul
2.	Elaborarea proiectelor de lungă și de scurtă durată la specialitate.	Crearea documentației	Pe parcurs Octombrie	ȘCM, Mentorul
3.	Crearea proiectelor educative planificate și a scenariilor activităților extracurriculare.	Creare	Pe parcurs	Director adjunct Mentorul
4.	Crearea bazei de date referitor la studierea rezultatele evaluărilor, participări la diverse concursuri, parteneriate etc.	Cercetare	Septembrie - martie	DA Mentorul
5	Perfectarea documentației școlare: completarea registrului, dosarelor, procesele verbale, proceselor verbale a ședințelor cu părinții etc.	Evaluare	Septembrie Decembrie, Aprilie	Director adjunct Mentorul
6	Prezentarea orelor demonstrative pentru profesorii ghidați.	Asistențe	PPA	Mentorul
IV. Evaluarea activităților de mentorat desfășurate				

Nr.	Conținutul activității	Modul de organizare	Termen de realizare	Monitorizare/Prezentare
1.	Generalizarea materialelor acumulate, conform planului. Raport de activitate al cadrului didactic debutant.	Notă informativă Consiliul metodic	Aprilie	Consiliul Metodic
2.	Participarea la seminarele organizate în instituție.	Notă informativă	Aprilie	Cadrele didactice debutante
V. Promovarea activității desfășurate (diseminarea)				
1.	Prezentarea materialului informativ cu privire la rezultatele activității de mentorat.	Consiliul profesoral	Mai	Mentorii

V.10. ACTIVITATEA CU ELEVII DOTAȚI

Nr.	Participări la:	Termen	Responsabili	Organizatori/ Locație	Clasa	Dovezi
Etapă	Identificarea elevilor dotați/ apți de performanță					
1.	Chestionarea și testarea elevilor. Stabilirea stilurilor optime de învățare și educare	PPA	DAI, ȘCM, CD	IPLT „M.Eliade” (în cadrul activităților formale și a celor nonformale)	a II-XII-a	Evaluări, teste Mensa
2.	Pregătirea pentru Olimpiade, participare la olimpiade	PPA	CD	IPLT „M. Eliade”	a II-XII-a	conform ordinului MECRM
Etapă	Stimularea activităților creative a elevilor cu scopul atingerii de noi performanțe					
1.	Concursul juniorilor, Limba și literatura română „Lecturiada Publică”, ediția a XVI-a	Noiembrie	D, DAI, ȘCM	DGETS, LT „Orizont”, Durlești	a V-XII-a	Ordin, diplome
2.	Concursul municipal la chimie „i-Chemist”	Noiembrie	D, DAI, ȘCM	LCI „Prometeu Prim”	a VII-XII-a	Ordin, diplome
3.	Concursul de fizică „In Memoriam Mihai Marinciuc”, ediția a IX-a.	Noiembrie	D, DAI, ȘCM	UTM, DGETS	a VI-XII-a	Ordin, diplome
4.	Concursul de Matematică „Turnamentele de Crăciun”, ediția a XXVI-a.	Noiembrie	D, DAI, ȘCM	AO ICAR , ASEM	a I - XI-a	Ordin, diplome
5.	Concursul de selecție a elevilor la olimpiadele școlare	Decembrie	D, DAI, ȘCM	IPLT „M.Eliade”, CM	a VII - XII-a	Procese-verbale, lucrările de concurs
6.	Olimpiadele la disciplinele școlare (fază de sector):		D, DAI, ȘCM	DGETS	a VII - XII-a	Procese-verbale, lucrările de concurs

Nr.	Participări la:	Termen	Responsabili	Organizatori/ Locație	Clasa	Dovezi
7.	Limba și literatura rusă		D, DAI, ȘCM	DGETS	a IX-a	Ordin DGETS
8.	Informatică, Educația tehnologică		D, DAI, ȘCM	DGETS	a VII - XII-a	Ordin DGETS
9.	Educația muzicală		D, DAI, ȘCM	DGETS	a V - IX-a	Ordin DGETS
10.	Educația plastică		D, DAI, ȘCM	DGETS	a V - VII-a	Ordin DGETS
11.	Șah, clasele primare		D, DAI, ȘCM	DGETS	I-i-a IV-a	Ordin DGETS
12.	Limba și literatura română, Limba franceză, Limba engleză, Fizică, Istoria românilor și universală, Geografie, Chimie, Biologie, Educația fizică		D, DAI, ȘCM	DGETS	a IX - XII-a	
13.	Olimpiadele la disciplinele școlare (fază municipală)		D, DAI, ȘCM	DGETS	a VII - XII-a	Procese-verbale, lucrările de concurs, Ordin DGETS
14.	Olimpiadele republicane la disciplinele școlare		D, DAI, ȘCM	MEC	a VII - XII-a	Procese-verbale, lucrările de concurs, Ordin MECC
15.	Concursul municipal la Fizică pentru Juniori		D, DAI, ȘCM	DGETS	a VI - VIII-a	Procese-verbale, Ordin DGETS
16.	Concursul municipal „Universul poeziei și prozei ruse”		D, DAI, ȘCM	DGETS	a VII - VIII-a	Procese-verbale, Ordin DGETS
17.	Concursul Internațional de matematică, fizică, științe „Henri Coandă”, Iași, România, ediția a XI-a		D, DAI, ȘCM		a VI-IX-a	Ordin, diplome
18.	Concursul Internațional de Informatică PROSOFT@NT		D, DAI, ȘCM		a IX– XI-a	Ordin, diplome
19.	Concursul municipal „Satira comentează istoria”	Aprilie-Mai	D, DAE, ȘCM	DGETS	a VII– XII-a	Ordin, diplome
20.	Public Speaking	Aprilie	D, DAI, ȘCM	DGETS	a IX– XII-a	Ordin, diplome
21.	Concursul literar: „La izvoarele înțelepciunii”	Aprilie-mai	D, DA, ȘCM, Bibliotecara	DGETS	a VII– XII-a	Ordin, diplome
22.	Concurs municipal al tinerilor agenți ai circulației rutiere „Securitatea la trafic înseamnă viață!”	Aprilie-mai	DAE	DGETS	a VII– XII-a	Ordin, diplome

Nr.	Participări la:	Termen	Responsabili	Organizatori/ Locație	Clasa	Dovezi
23.	Odyssey of the Mind	Mai	D, DAI, ȘCM	Odyssey Moldova	a I - XII-a	Ordin, diplome
24.	#Eco Moldova#Invest Moldova	Iunie-Iulie	D, DAI, ȘCM	The Moldovan Investment Agency	a V - XI-a	Ordin, diplome

Etapa	Motivarea elevilor dotați / apți de performanță					
1.	Activitățile formale, în cadrul orelor de curs.	PPA	D, DAI, ȘCM, CD	IPLT „M.Eliade”	I-XII-a	Proiecte, fișe de asistență, poze, etc
2.	Activități nonformale, în cadrul săptămânilor /decadelor Comisiilor metodice.	PPA	D, DAI, ȘCM, CD	IPLT „M.Eliade”	I-XII-a	Proiecte, fișe de asistență, poze, etc
3.	Aplicarea diverselor tehnologii cu scopul de a conferi un caracter captivant activităților.	PPA	D, DAI, ȘCM, CD	IPLT „M.Eliade” Clasa Viitorului	I-XII-a	Proiecte, fișe de asistență, poze, etc
4.	Premierea elevilor de către Fundația „Mircea Eliade”	Mai	Președinta Fundației	IPLT „M.Eliade”	I-XII-a	Premiul „Mircea Eliade”, cupe, diplome, medalii, procese-verbale

PLANUL INSTITUȚIONAL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI

Planul managerial pentru anul de studii 2025 -2026 s-a elaborat în conformitate cu prevederile Planului instituțional de îmbunătățire a calității educației. Planul de îmbunătățire a educației a avut drept reper activitatea și rezultatele procesului educațional din anul școlar 2024-2025, dar și cerințele actuale de racordare a instituției de învățământ preuniversitar la standardele de calitate a educației, și anume:

Standardul de calitate	Acțiuni de realizare	Responsabili	Termeni	Evaluare/impact
Dimensiunea 1. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE				
1.1 Asigurarea securității și protecției tuturor elevilor	1.1.1 Deținerea și asigurarea instituției cu documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală obligatorii prin care se atestă pregătirea școlii pentru desfășurarea procesului educațional. (Elaborarea Politicilor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și a Regulamentului cu privire la efectuarea înregistrărilor video în cadrul instituției).	Popa D.	August – octombrie 2025	Documentul de politici cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și Regulamentul cu privire la efectuarea înregistrărilor video în cadrul instituției, vizate de CNPDCP
	Monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice și tehnicii securității.	D, DAG, TP	Permanent	Evitarea îmbolnăvirilor și asigurarea unei activități sistematice.
	Respectarea normelor igienico-sanitare și adoptarea deciziilor impuse de lege.	D, DAI, TP	Permanent	Conformarea la normele în vigoare.
	1.1.2 Asigurarea cu pază și securitate a școlii și a teritoriului pe durata programului educativ.	D	Permanent	Asigurarea securității elevilor și a întregului personal.
	Colaborarea sistematică cu APL și alte structuri de resort cu privire la securitatea elevilor în incinta și în sectorul adiacent instituției.	D, DAI	Permanent	Asigurarea securității elevilor și a întregului personal.
	Asigurarea siguranței elevilor pe toată durata programului școlar și la toate activitățile extrașcolare, excursii, etc.	D, P.	Permanent	Asigurarea securității elevilor și a întregului personal.
	1.1.3 Elaborarea unui orar echilibrat, flexibil în care disciplinele exacte alternează cu cele umaniste, tehnologice și cele sportive și asigură raportul optim între timpul instruirii formale și cel al instruirii nonformale, între timpul de învățare și timpul de recreere.	Popa D.	La început de an școlar	Orarul aprobat de D
	1.1.4 Asigurarea fiecărui elev cu un loc în bancă/la masă, corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.	D, DAG	Conform mijloacelor	Respectarea legislației și asigurarea confortului fizic și emoțional al elevilor.

Standardul de calitate	Acțiuni de realizare	Responsabili	Termeni	Evaluare/impact
			bugetare și a spațiului disponibile	
	1.1.5 Dotarea laboratoarelor, atelierelor, sălilor sportive, etc cu echipament, utilaj adecvat, respectand parametrii sanitaro-igienice, termenele de valabilitate, cerințele de securitate și normele sanitare.		Permanent	Organizarea unui proces educațional de calitate în toată siguranța.
	1.1.6 Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei care să corespundă normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor.	D	Permanent	Asigurarea unui climat de siguranță fizică și alimentară a elevilor.
	1.1.7. Asigurarea cu blocuri sanitare dotate, cu mijloace antiincendiarie și ieșiri de rezervă.	D, DAG	Permanent	Oferirea unui nivel de igienă adecvat desfășurării unui proces educațional de calitate.
	1.1.9 Familiarizarea elevilor cu respectarea regulilor de circulație rutieră, tehnica securității în mediul școlar și în cel cotidian, de prevenire a situațiilor de risc (inundații, incendii, cutremure etc) și de acordare a primului ajutor.	D, DAE, DAI, DAG, Diriginții	Conform planului operațional	Crearea unui colectiv de elevi informat teoretic și abil practic în problemele enunțate.
1.2. Dezvoltarea parteneriatelor comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil.	1.2.1 Colaborarea cu familia și APL cu respectarea atribuțiilor stabilite de lege pentru fiecare parte, pentru asigurarea securității și siguranței elevilor.(ANET)	În funcție de situație	Permanent	Organizarea unui proces echilibrat, clar și posibil de realizat.
	1.2.2 Înregistrarea, cercetarea și rezolvarea demersurilor și reclamațiilor elevilor, personalului didactic, familiei etc. cu referire la încălcarea drepturilor privind siguranța și protecția în școală sau pe teritoriul adiacent.	Popa D.	Permanent	Registrul cu demersurile și reclamațiile înregistrate ale elevilor, personalului didactic, familiei etc. și modul lor de soluționare
	1.2.3 Colaborarea cu APL și familia în sensul protecției elevului și informarea acestora cu privire la cazurile ANET.	DAE, diriginții, D, psihologul.		Informare.
	Informarea personalului, elevilor, părinților asupra modalităților de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a cazurilor de abuz/neglijare asupra copiilor.	CP, CA, Diriginții, Psihologul	Conform planificării operaționale, sistematic.	

Standardul de calitate	Acțiuni de realizare	Responsabili	Termeni	Evaluare/impact
	1.2.4 Informarea membrilor comunității cu acțiunile de protecție a sănătății copiilor și de securizare a mediului școlar.	D	Permanent	Procesele-verbale ale ședințelor de informare sau înregistrarea video a meet-urilor
	Stabilirea și dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu actorii comunitari de referință, cu societatea civilă în scopul prevenirii comportamentelor dăunătoare vieții.	D, DA, TP	Permanent	Contracte de parteneriat, procese- verbale ale ședințelor.
	Realizarea activităților de prevenire și combatere a violenței/ bullyingului în școală în colaborare cu părinții/reprezentanții legali ai elevilor, precum și alte instituții specializate.	DAE, Psihologul, diriginții	Conform planificării operaționale	Ore de Dezvoltare personală, mese rotunde cu părinții.
	Accesul copiilor la serviciile de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mentale și emoționale.	DAE, Psihologul	Permanent	Ședințe de consiliere, procese-verbale ale acestor ședințe.
	Implicarea sistematică a cadrelor didactice, elevilor, părinților, organelor și instituțiilor specializate în campanii de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.	Diriginții, părinții, DAE	Conform planificării operaționale	Activități și procesele verbale, diplome ale acestor activități.
1.3 Oferirea serviciilor de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață.	1.3.1 Eficientizarea relațiilor de parteneriat cu serviciile publice de sănătate asigurând promovarea valorii sănătății fizice și mentale, stilului sănătos de viață în instituție și comunitate.	Asistenta medicală, D, DAE, P de educație fizică	Permanent	Micșorarea numărului de îmbolnăviri.
	Asigurarea accesului permanent al elevilor la serviciile medicale.	D, asistenta medicală	Permanent	Oferirea permanentă a serviciilor medicale
	1.3.2 Organizarea activităților de profilaxie cu elevii în vederea problemelor psihoemoționale (mese rotunde, concursuri, sesiuni de terapie prin artă, muzică, dans etc).	Psihologul, Diriginții, Asistența medicală	Permanent	Lecții de dezvoltare personală, implicarea tuturor elevilor și informarea acestora.
	Promovarea acțiunilor educative antitabac, antidrog, antialcool prin activități școlare și extrașcolare.	DAE, diriginții	Conform planificării operaționale	Lecții de dezvoltare personală, implicarea tuturor elevilor și informarea acestora.
	1.3.3 Implicarea părinților în activități curriculare și extracurriculare cu problematică de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar/familie, de promovare a unui mod sănătos de viață.	Conform ordinului	Conform planificării operaționale	Colaborarea cu părinții

Standardul de calitate	Acțiuni de realizare	Responsabili	Termeni	Evaluare/impact
	Realizarea măsurilor de ameliorare și de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului psihosomatic pe parcursul procesului educațional.	Psihologul, asistența medicală, specialiști contactați.	Conform planificării operaționale	Asigurarea unui climat psihoemoțional sănătos.
	Orientarea elevilor spre programe educative ce promovează modul sănătos de viață: educație pentru sănătate, educație nutriționistă, educație sexuală etc., prin curriculum la decizia școlii și prin orele opționale.	Psihologul, asistenta medicală, diriginții, DAE	Permanent	Informare.
Dimensiunea 2. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ				
2.1.Participarea copiilor la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare.	2.1.1 Realizarea planului strategic, a mecanismelor de implicare a elevilor cu oferire de informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat.	Toți agenții participați la acțiunea educațională	Pe parcursul anului	Implicarea tuturor agenților
	2.1.2 Monitorizarea Senatului Elevilor cu privire la constituirea acestuia în mod democratic și autoorganizat, conform Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliilor Elevilor aprobat prin Ordinul nr. 1486 din 16.11.2023 cu privire la aprobarea mecanismelor de participare a elevilor în procesele decizionale.	DAE, D.	Pe parcursul anului	Constituirea democratică a Senatului Elevilor
	Implicarea membrilor SE la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi. Implicarea elevilor în activitatea Consiliului de administrație.	D, DAE, DAI, SE	Pe parcursul anului	Procese- verbale ale SE, CA.
	2.1.3 Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare a CE ce reflectă opinia liberă a elevilor pe pagina web a instituției, rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative, sondaje.	DAE, SE	Pe parcursul anului	Informarea comunității cu activitățile SE, cu schimbările și proiectele realizate.
2.2. Comunicarea sistematică și	2.2.1 Delegarea părinților în Consiliul de administrație a instituției, implicarea lor în activitățile de asigurare a progresului școlar.	CP, DA, D.	Conform Proiectului managerial	Participarea la luarea deciziilor.

Standardul de calitate	Acțiuni de realizare	Responsabili	Termeni	Evaluare/impact
implicarea familiei și comunității în proces decizional	Informarea periodică a părinților în privința activității elevilor, în cadrul instituției pe pagina web, în cadrul ședințelor cu părinții.	SE, Diriginții, D, DA.	Permanent	Colaborare, consultarea părinților.
	2.2.2 Încheierea și monitorizarea acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi.	D, DA, TP, SE	Permanent	Realizarea unor activități, sponsorizarea acestora prin intermediul Fundației liceului.
	2.2.3 Implicarea părinților și a membrilor comunității, APL în activități organizate în baza unui plan coordonat, orientat spre educația de calitate pentru toți copiii.	D, DA, TP, SE	Permanent	Realizarea unor proiecte pentru sporirea calității activității instructive.
	2.2.4 Organizarea ședințelor de pedagogizare a părinților.	D, DA, TP, SE	Sistematic	Stabilirea colaborării și eficientizarea comunicării.
2. 3. Pregătirea elevilor pentru conviețuirea într-o societate interculturală bazată pe democrație	2.3.1 Organizarea activităților educative ce promovează respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă prin acte reglatorii și activități organizate de instituție.	D, DA, TP, SE	Sistematic	Activități tematice, extracurriculare, excursii, vizite.
	2.3.2 Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție.	D, DA, TP, SE	Sistematic	Asigurarea unui comportament bazat pe respect reciproc.
	2.3.3 Abordarea echitabilă și valorizată a fiecărui elev indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității în activitățile desfășurate.	D, DA, TP, SE	Permanent	Lipsa discriminării și asigurarea de șanse egale tuturor participanților la procesul instructiv.
	2.3.4 Reflectarea în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor și ale cadrelor didactice a respectării viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală.	D, DA, TP, SE	Permanent	Implicarea tuturor elevilor în activități variate- indiferent de etnie, gen, limba vorbită, etc.
Dimensiunea 3. EDUCAȚIA SENSIBILĂ LA GEN				
3.1 Comunicarea și interacțiunea copiilor se	3.1.1 Asigurarea transparenței și echității de gen prin activități curriculare și extracurriculare	D, DAE, DAI, SE	Permanent	Includerea tuturor elevilor în activitate, indiferent de gen...
	Organizarea măsurilor de prevenire a discriminării de gen.	D, DAE, DAI, SE	Permanent	Ore de dirigenție, activități extracurriculare.

Standardul de calitate	Acțiuni de realizare	Responsabili	Termeni	Evaluare/impact
petrece în conformitate cu principiile echității de gen	Selectarea și promovarea practicilor exemplare a mecanismelor de intervenție în cazul discriminării de gen.	D, DAE, DAI, SE	Permanent	Rezolvarea cazurilor de conflict.
	3.1.2 Formarea cadrelor didactice în vederea prevenirii, identificării și acordării sprijinului părților implicate în eventualele cazuri de discriminare de gen.	D, DAE, DAI, SE	Permanent	Activități de informare, ore publice, ședințe
	Asigurarea cu spații școlare adecvate conform particularităților de gen.	D, DAG	La începutul anului de studii	Prezența WC -lor pentru fete/ băieți
	Asigurarea cu resurse necesare pentru procurarea materialelor didactice și organizarea activităților care promovează egalitatea de gen.	D, DAE, DAI, SE	După caz	Activități extracurriculare
	Familiarizarea fetelor și băieților cu conceptele cheie ale educației sensibile la gen cu acordul și participarea părinților	Psihologul, Asistență medicală, instituțiile specializate	Conform planificării	Activitățile desfășurate
	Informarea părinților despre politicile pe care le promovează instituția referitor la educația sensibilă la gen.	D, DAE, DAI, SE	Conform planificării	Ședințe cu părinții
	Formarea pedagogilor și părinților în vederea acordării ajutorului urgent copiilor în caz de hărțuire sau abuz sexual.	D, psihologul, instituții specializate	Permanent	Ședințe de formare, ateliere, seminare
	Asigurarea serviciilor de consiliere copiilor, cadrelor didactice și părinților în domeniul comunicării și interrelaționării între genuri.	Psihologul	Permanent	Procese- verbale ale ședințelor de consiliere.
	3.1.3 Realizarea activităților curriculare și extracurriculare favorabile dezvoltării echitabile a genurilor.	D, DAE, DAI, SE	Permanent	Implicarea tuturor elevilor
Dimensiunea 4. EFICIENȚA EDUCAȚIONALĂ				
4.1. Crearea condițiilor de organizare și realizare a unui	4.1.1 Utilizarea mijloacelor de învățământ și auxiliare curriculare conform nivelului de școlarizare, planului de învățământ prognozat/realizat și necesităților educaționale ale copiilor.	D, DA, TP, SE	Permanent	Organizarea și realizarea tuturor activităților conform Planului managerial și a proiectărilor TP.

Standardul de calitate	Acțiuni de realizare	Responsabili	Termeni	Evaluare/impact
proces educațional de calitate	Utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor.	D, DA, TP	Permanent	Informații actualizate pe studii.md, în Work space @liceu-eliade.md, în grupul elevilor, a profesorilor.
	4.1.2 Elaborarea și implementarea planificării strategice și operaționale de creare a condițiilor ce asigură un proces educațional de calitate.	D, DA, TP, ȘCM	Permanent	Planul managerial, planul CM, proiectele de lungă durată, proiectul activității metodice și educative.
	Gestionarea eficientă a resurselor umane, administrative și didactice, menite să asigure un proces educațional de calitate.	D, DA, DAG	Permanent	Asigurarea cu cadre de calitate, tarificarea.
	4.1.3 Elaborarea unui mecanism de monitorizare/automatizare a eficienței în educație.	D, DA.	August - septembrie	Planul managerial, controalele planificate, elaborarea și respectarea orarului pe SICE, înlocuirile.
	Promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate, de o manieră transparentă, democratică și echitabilă, cu privire la politicile instituționale.	D, DA, TP.	Permanent	Prin rapoarte, anchete, dări de seamă, plasare de informații pe rețele, pe studii și cataloage.
	4.1.4 Asigurarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției: resurse umane calificate, resurse curriculare adecvate, resurse financiare suficiente.	D, DA, TP.	Permanent	Procese- verbale ale ȘP, CM, ȘCP, ȘCA.
	4.1.5 Adaptarea și implementarea Curriculumului Național în conformitate cu condițiile locale.	D, DA, TP.	Permanent	Proiectarea în baza Curricula disciplinară în conformitate cu normele în vigoare.
	Elaborarea, implementarea și monitorizarea unui plan de acțiuni privind realizarea eficientă a curriculum-ului	D, DAI	August	Respectarea normelor în vigoare, plan operațional.
	4.1.6 Formarea continuă a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.	D, DAI	Permanent	Elaborarea unui Plan anual de formare continuă și de perspectivă (5 ani, Rugină A.) Organizarea sesiunilor de informare. (Rugină A.)
	Promovarea unui sistem de valori comportamentale (etice, morale, profesionale), ce valorifică eficient resursele educaționale, pentru realizarea finalităților curriculare	D, DA, TP, SE	Permanent	O activitate armonioasă și realizarea finalităților educaționale.
	Implementarea metodologiilor moderne, a instrumentelor de asigurare și analiză a eficienței utilizării resurselor	D, DA, TP, SE	Permanent	Diplome de participare la seminare, ședințe, ateliere, ordine de confirmare.

Standardul de calitate	Acțiuni de realizare	Responsabili	Termeni	Evaluare/impact
	educaționale: tehnologii și strategii educaționale aplicate, metodologii de evaluare a rezultatelor școlare			
	4.1.7 Utilizarea Standardelor de eficiență a învățării la evaluarea calității Curriculumului predat.	D, DA, TP	Permanent	Proiectarea calitativă a activităților.
	Elaborarea proiectelor didactice de lungă și scurtă durată în conformitate cu politicile educaționale și principiile educației centrate pe elev, pe formarea de competențe.	D, DA, TP.	August	Proiectele de lungă durată, Proiectul managerial, Planurile CM
	Aplicarea strategiilor didactice interactive, inclusiv tehnologii informaționale, în procesul de predare-învățare-evaluare.	D, DA, TP.	Permanent	Planurile de lungă durată, rezultatele elevilor, orele demonstrative.
	Organizarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculumul național și cu obiectivele din documentele strategice și operaționale.	D, DAE, SE	Conform planului de acțiuni.	Diplome, ordine, procese- verbale.
	Asigurarea sprijinului individual al elevilor pentru obținerea rezultatelor școlare conform Standardelor de eficiență a învățării	D, DAE, psihologul, diriginții	Permanent	Procese-verbale ale ședințelor de consiliere, înscrieri la rubrica Managementul școlar.
4.2. Valorificarea eficiență a resurselor educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național de către cadrele didactice	4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului, inclusiv componenta curriculumul adaptat și planurile educaționale individualizate.	D, DAI.	Conform Planului de activitate	Note informative
	4.2.2 Realizarea planurilor de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.	D, DAI	Conform necesităților, o dată la 3 ani, obligatoriu	Certificate de cursuri, sporirea experienței pedagogice
	4.2.3 Îmbunătățirea numărului de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin Curriculumul național.	D, DAG, DAI, DAE	Permanent, în funcție de disponibilitate	Deținerea tuturor resurselor necesare unui proces instructiv de calitate.
	4.2.4 Monitorizarea modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional.	D, DAI	Septembrie – mai (sesiunile de informare și consultarea)	- Înregistrările video, procesele-verbale ale sesiunilor de informare; - Notă informativă

Standardul de calitate	Acțiuni de realizare	Responsabili	Termeni	Evaluare/impact
	4.2.5 Elaborarea proiectelor didactice valorificând curriculumul în baza standardelor de eficiență a învățării.	D, DAI, DAE	August - septembrie	Prezentarea și deținerea unor proiecte calitative în conformitate cu cerințele și necesitățile instituției.
	4.2.6 Monitorizarea evaluării rezultatelor învățării urmărind progresul în dezvoltarea elevului.	D, DAI	Permanent	Rezultatele semestriale, anuale, ale examenelor.
	4.2.7 Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare per discipline.	D, DAE, DAI, SE	Permanent	Procese-verbale ale asistărilor la ore și activităților realizate
	4.2.8 Asigurarea sprijinului individual pentru elevi.	D, DAE, DAI, P	Permanent	Procese-verbale ale ședințelor de consiliere cu elevii.
4.3. Toți elevii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional	4.3.1 Asigurarea accesului elevilor la resursele educaționale de care dispune instituția: bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport, de dans, de cor, etc.	D, DAE, DAI, Bibliotecara	Permanent	Orarul de funcționare a bibliotecii, mediatecii, a secretariatului, orarul de consultații a TP.
	Implicarea elevilor în procesul decizional cu referire la calitatea procesului educațional.	D, DA, SE	Permanent	Procese- verbale ale ședințelor SE, CA.
	4.3.2 Crearea unei baze de date privind performanțele elevilor.	Popa D., Rugină A.	Sfârșitul semestrului/ anului	- Rapoarte extrase de pe studii.md; - Completarea BD SIME; - Completarea SAPD și SIPAS.
	4.3.3 Realizarea unei politici educaționale obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului școlar.	D, DAE, DAI, SE	Permanent	Înaintarea elevilor spre obținerea de burse, diplome, susținerea în proiecte, redactarea de Scrisori de recomandări, etc.
	4.3.4 Redimensionarea curriculară în raport cu nevoile de formare și așteptările elevilor.	D, DAE, DAI, SE	Permanent	Anchete, constatări.

PLAN OPERAȚIONAL AL ACTIVITĂȚII INSTRUCTIVE

DOMENIUL FUNCȚIONAL: CURRICULUM

NR. CRT	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI PROPUSE	MĂSURI	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI/STANDARDE DE REALIZARE
1	Elaborarea proiectelor de curriculum școlar și extrașcolar	Informarea cu noutățile curriculare și aplicarea Curriculei naționale la toate treptele de școlaritate	-ședințe informative; - înzestrarea bibliotecii cu programele de rigoare.	-umane – DAI, cadre didactice	DAI	La începutul anului școlar 2025 permanent	- rigoarea elaborării proiectelor de lungă durată; - nr. cadre didactice care aplică corect Curricula naționale.
		Elaborarea ofertei orelor opționale și a cercurilor	-obținerea de informații de la elevi, părinți, cadre didactice	-umane – cadre didactice, elevi, părinți, diriginți.	D, DAI	4.09.2025/ 01.10.2025	-nr. de discipline opționale studiate de elevi: - nr. cercurilor.
		Monitorizarea aplicării curriculumului.	- discutarea, coordonarea, aprobarea PLD; -vizarea activității; - efectuarea controalelor tematice.	-umane – cadre didactice, D,DAI,ȘCM.	D, DAI, ȘCM	PPA	-nr. de documente verificate; - notele informative ale controalelor.
2	Formarea competențelor de bază	Proiectarea activității didactice.	aprobarea PLD de către ȘCM	-umane – cadre didactice	ȘCM		-realizarea planificărilor calendaristice pentru fiecare cadru didactic.
		Diversificarea metodelor de predare/învățare.	-informări în cadrul comisiilor metodice	-umane – cadre didactice	D, DAI, ȘCM	Permanent	-nr. metodelor de predare/învățare utilizate; -nr. cadre didactice care folosesc metode moderne
		Monitorizarea actului educațional.	-participare la activitățile derulate de cadrele didactice	-umane – cadre didactice, elevi	D, DAE, DAI	Permanent	-nr. activităților desfășurate

		Participare la concursuri școlare și olimpiade școlare.	-aprobarea ofertelor cu elevi participanți la concursuri și aprobarea pregătirilor suplimentare	-umane – elevi, cadre didactice	D, P, DAI	Anul școlar 2025 -2026	-nr. de concursuri la care se participă; -nr. elevi participanți; -nr. de premii obținute de elevi.
3	Evaluarea activității din unitatea de învățământ	Aplicarea testelor inițiale și a rapoartelor de evaluare la clasele a V-a și a X-a	Organizarea evaluării	– elevi, cadre didactice	D, DAI	Septembrie-octombrie	-raport privind rezultatele obținute de elevi.
		Monitorizarea rezultatelor obținute la olimpiade și concursuri școlare	-organizarea de activități suplimentare cu elevii	-umane – elevi, cadre didactice.	D, DAE, DAI	Conform orarului	-întocmirea unui raport privind rezultatele obținute de elevi la concursuri
		Monitorizarea rezultatelor școlare, a rezultatelor la examenele naționale, bacalaureat.	-constituirea comisiei de evaluare a rezultatelor școlare	-umane – elevi, cadre didactice	DAI	Permanent	-baza de date cu rezultate la examenele naționale, Bacalaureat.

DOMENIUL FUNCȚIONAL: MANAGEMENTUL ȘCOLAR

Nr. /ord.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI PROPUSE	MĂSURI	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE
1	2.1.Monitorizarea funcționării structurilor instituționale administrative și manageriale din școală	Identificarea și numirea diriginților.	-consultarea cadrelor didactice; - consultarea părinților, elevilor. - anchete de identificare.	-umane - cadre didactice	D, DA	August-septembrie	-nr. de diriginți; - ordin de numire.
		Repartizarea orelor conform Planul-cadru de învățământ.	-consultarea cadrelor didactice	-umane - cadre didactice	D, DA, ȘCM	August	-nr. de cadre didactice acoperite cu ore; - ordin de tarifiere a cadrelor.
		Constituirea comisiilor și a responsabilităților.	-consultarea cadrelor didactice	-umane - cadre didactice	D, DAI	August - septembrie	-ordin de numire; -fișa postului.
		Întocmirea orarului lecțiilor și a graficelor de efectuare a	-consultarea cadrelor didactice	-umane - cadre	D,DA	Septembrie - octombrie	-orarul școlii;

	activităților extracurriculare și secțiilor sportive.		didactice			-graficul de efectuare a activităților; extracurriculare și secțiilor sportive
	Implementarea prevederilor politicilor educaționale cu referință la sistemul de evaluare	-familiarizarea cadrelor didactice și de conducere	-umane - cadre didactice	DAI		- graficul evaluărilor sumative;
	Completarea SIME, SICE.	-oferirea informațiilor necesare	-umane - cadre didactice	D, Pislari T.		-SIME completat; - SICE completat.
	Analiza activității în anul școlar 2024-2025.	-consultarea tuturor factorilor implicați	-umane - cadre didactice	D, DA, TP		-raportul privind starea învățământului în anul școlar 2024-2025.
	Organizarea ședințelor cu părinții.	-consultarea tuturor factorilor implicați	-umane - diriginții, părinții	D, DA, P, Diriginți		-procese verbale ale ședințelor
	Analiza rezultatelor obținute la bacalaureat.	-elaborarea unui plan de acțiuni	-umane - cadre didactice	D, DAI		-raport de rezultate
	Proiectarea activității manageriale.	-consultarea tuturor factorilor implicați	-umane - cadre didactice	D, DA, P		-elaborarea Planului managerial
	Organizarea simulării la probele scrise la bacalaureat.	-consultarea tuturor factorilor implicați	-umane - cadre didactice, elevi	D, DA, P	La data stabilită de MECRM	-lucrările elevilor
	Monitorizarea absențelor.	-completarea centralizatoarelor	-umane - cadre didactice	DA, S	lunar	-raport de frecvență
	Monitorizarea elaborării rapoartelor de analiză a ariilor curriculare.	-participare la întâlnirile în CM	-umane – cadre didactice	D, DA responsabilul de comisie	Conform planului	-elaborarea rapoartelor semestriale

		Stabilirea planului de școlarizare pentru anul școlar următor.	-studiu de nevoi	-umane – cadre didactice	D	La sfârșit de an	-realizarea planului de școlarizare
		Respectarea legislației școlare și a celei privind politica de personal.	-consultarea periodică a noutăților apărute în Monitorul Oficial	-umane – cadre didactice, auxiliare și nedidactice	D, DA	Permanent	- documentele cu actele legislative.
		Coordonarea activității de identificare obiectivă a criteriilor pentru a stabili calificarivelor anuale.	-consemnarea periodică a activităților derulate de către cadrele didactice	-umane – cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic	D, DA	Permanent	-elaborarea fișei de evaluare
		Gestionarea eficientă a conflictelor.	-discuții cu personalul școlii, elevii și părinții acestora	-umane – cadre didactice, elevi, părinți.	D, DA, Membrii Consiliului de etică	Permanent	-nr. conflicte soluționate la nivelul școlii
2	2.2.Formarea managerială și realizarea culturii manageriale	Identificarea nevoilor de formare managerială.	-discuții cu personalul școlii	-umane- cadre didactice	D, DA, CM	La început de an	-nr. de chestionare aplicate
		Înscrierea la cursuri de formare managerială.	-discuții cu personalul școlii	-umane- cadre didactice	DA	Permanent	-nr. cursuri de formare managerială; -nr. participanți;
		Formarea continuă a personalului didactic.	- afișarea și informarea cu ofertelor de formare; - monitorizarea formării o dată la 3 ani, conform CE	-umane – cadre didactice	DAI	Permanent	-nr. cursuri de perfecționare a cadrelor didactice; - diplome și certificate de la cursuri de formare.
		Diseminarea informației obținută în cadrul formărilor.	-atelieri, seminari, sesiuni de formare.	-umane – cadre didactice	D, DA	Permanent	-nr. activități organizate pentru realizarea unei activități manageriale

DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE UMANE

NR. CR T.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI PROPUSE	MĂSURI	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI/STANDARD E DE REALIZARE
1	3.1. Formarea continuă și perfecționarea personalului	Identificarea nevoilor de formare.	-discuții cu personalul școlii; - asistența la ore; - completarea catalogului electronic; - evaluarea în format digital.	-umane – cadre didactice	D, DA		-preluarea cererilor cadrelor didactice pentru formări; - întocmirea unei liste, privind nevoia de formare a cadrelor didactice
		Asigurarea participării personalului la cursuri, simpozioane etc.	-organizarea flexibilă a activității -afișarea ofertelor de participare la cursuri, simpozioane etc.	-umane – cadre didactice, personal auxiliar	D, DA	Permanent	-nr de cadre didactice înscrise la cursuri de perfecționare, grade didactice etc.
		Implementarea sistemului de mentorat pentru profesori noi și tinerii specialiști.	-organizarea de activități pentru cadrele didactice debutante; - identificare și atribuirea, prin ordin, cadre didactice cu experiență avansată.	-umane – cadre didactice -materiale – cursuri de specialitate	D,DA	Permanent	-nr. cadre didactice debutante consiliate; - ordin cu privire la activitățile de mentorat; - plan și raport despre activitățile de mentorat.
2	3.2. Asigurarea calității în unitatea de învățământ	Întocmirea planului de activitate a CM	-discuții între membrii CM	-umane - cadre didactice	ȘCM, D		-raport al comisiei la sfârșitul anului școlar
		Realizarea unor documente specifice comisiei CM	-organizarea unor activități la nivelul comisiei de curriculum	-umane – cadre didactice, elevi	D, DA	Permanent	-raport al comisiei de asigurare a calității

DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI PROPUSE	MĂSURI	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI/STANDARDE DE REALIZARE
1	4.1.Realizarea unor lucrări de investiții	Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii	Lucrări de reparație capitală a sălilor de clasă, altor spații.	-umane -financiare – bugetul proiectului	D, Contabil-șef		- nr. de spații reparate
2	4.2.Alocarea resurselor financiare și materiale în concordanță cu necesitățile unității	Întocmirea listei de priorități pentru dotări și investiții.	-consultarea tuturor factorilor interesați	-umane	D		-tipul de dotări și investiții
		Identificarea resurselor financiare pentru: investiții, reabilitări, modernizări, reparații și igienizări, salarii, altele.	-atragera de resurse din diferite surse	-financiare – DGETS, MEC C, fonduri europene	D	Permanent	-valoarea resurselor -acoperirea nevoilor pentru modernizarea infrastructurii
		Solicitarea unor lucrări de reparații pentru anul 2023	-consultarea tuturor factorilor interesați	-financiare – DGETS	D		-valoarea fondurilor -nr. reparațiilor efectuate
		Identificarea și obținerea de fonduri extrabugetare.	-realizarea contractelor de închiriere a unor spații	-financiare	D	Permanent	-valoarea fondurilor
		Dotarea cu mijloace de învățământ.	-consultarea tuturor factorilor interesați	-financiare – MEC, DGETS	D	Permanent	-valoarea dotărilor; -nr. elevi beneficiari.

DOMENIUL FUNCȚIONAL: DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ, COLABORARE ȘI RELAȚII CU COMUNITATEA

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI PROPUSE	MĂSURI	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI/STANDARDE DE REALIZARE
1	5.1.Consiliere a și facilitarea schimbului de informații	Flux informațional cu unitățile școlare, DGETS, consiliul local.	-verificarea zilnică a corespondenței scrise, internet	-umane -materiale -hartie	D, DA, SE	Permanent	-nr. adrese, note telefonice, e-mailuri primite și trimise
		Întâlniri cu părinții, colaboratori, parteneri în proiecte etc.	-discuții periodice	-umane	D, DA	Permanent	-nr. reuniunilor și întâlnirilor organizate; -nr. problemelor discutate

							și soluționate;
		Soluționarea corespondenței, sesizărilor, reclamațiilor, medierea conflictelor.	-discuții cu toți factorii implicați	-umane -financiare -materiale-hârtie,	D, DA, P	Permanent	-nr. corespondenței -nr. reclamațiilor, sesizărilor rezolvate la nivelul școlii; -nr. conflictelor mediate.
2	5.2.Deschidere a sistemelor de educație și formare profesională spre societate	Extinderea/ menținerea relațiilor de parteneriat cu instituțiile similare din republică și din spațiul european	-extinderea/ încheierea contractelor de parteneriat Ex: Fundația Orange, USAID, Guvernul Estoniei, ambasada Cehiei în R.Moldova, MNIM, Biblioteca Națională, Centru de examinare Cambridge, Centrul Cultural German „Accente”/Goethe-Zentrum Chișinău, etc.	-umane – elevi și cadre didactice -financiare -sponsorizări	D, DAI	Permanent	-nr. parteneriatelor realizate -nr. instituțiilor partenere
		Instruirea cadrelor didactice, părinților, elevilor în elaborarea și lansarea de proiecte de obținere de sponsorizări.	-încheierea acordurilor de colaborare, -elaborarea programului de activități.	-umane – elevi și cadre didactice -financiare -sponsorizări	D, DAI	Permanent	nr. acordurilor încheiate -programul de activități
		Elaborarea de instrumente și proceduri de motivare și stimulare a părinților în susținerea inovației și creativității în instituție.	-încheierea unor parteneriate cu instituții abilitate să ne ofere spații pentru organizare de expoziții, spectacole -elaborarea de diplome, scrisori de mulțumire pentru aprecierea	-umane – elevi, -cadre didactice, -părinți	D, DAI	Permanent Ocazii speciale, la sf. anului	nr. parteneriatelor încheiate, -nr. diplomelor/scrisorilor de mulțumire oferite

			contribuției elevilor, părinților				
		Monitorizarea implementării proiectelor realizate cu partenerii	-verificarea periodică a activității de proiecte	-umane – elevi, cadre didactice	D, DAI	Permanent	-dosarul proiectelor implementate
3	5.3.Promovare a imaginii instituției	Colaborarea cu mass- media.	-oferirea în mass- media a unor informații despre activitatea instituției –popularizarea experienței educaționale a instituției.	-umane	D, DAI	Permanent	-nr. activități organizate pentru promovarea brandului instituției; -nr. articole și interviuri publicate/difuzate în mass-media; - nr. de articole publicate de profesori.
		Monitorizarea imaginii instituției în presa locală și centrală, pe paginile web a instituției.	-consultarea presei	-umane- cadre didactice, - materiale	D, DAI	Permanent	-nr. ziare achiziționate; -nr. de articole, informația despre activitățile postate pe paginile web a instituției.

VI. PROIECTUL ACTIVITĂȚII EDUCAȚIONALE**Obiective strategice:**

1. Evaluarea unui sistem de diagnosticare a resurselor umane, crearea unui climat organizațional capabil să stimuleze comunicarea la toate nivelurile;
2. Promovarea conceptului educației în liceu, în baza următoarelor criterii:
 - respectul față de om - valoare supremă;
 - respectul față de valorile culturale naționale și universale;
 - formarea spiritului civic;
 - formarea spiritului critic și autocritic;

ACTIVITATEA METODICĂ A DIRIGINȚILOR**Obiective:**

- democratizarea relațiilor elevilor prin intermediul studierii personalității copilului, în scopul dezvoltării aptitudinilor creative;
- promovarea unui parteneriat educațional durabil;
- promovarea unui învățământ de calitate pentru dezvoltarea școlii prietenoase copilului.

VI.1.Organizarea activității diriginților

Treapta primară – 11 clase;
 Treapta gimnazială – 15 clase;
 Treapta liceală – 7 clase;

VI.2.Seția metodică a diriginților și a conducătorilor de cerc. Membrii secției metodice (președinte, membrii secției)

Nr.	Secția metodică	Președinte
1.	Diriginții claselor I-IV	Grecu Margareta, ȘCMD
2.	Diriginții claselor V-VIII	DAE
3.	Diriginții claselor IX-XII	DAE
4.	Cercurile	DAE

VI.3. Planul de activitate al Consiliului Metodic al diriginților

Nr.	Conținutul tematic	Modul de organizare	Termenul de realizare	Evidența activității	Responsabil
1.	Aprobarea planului de activitate educațională a liceului pentru anul de studii 2025-2026 Discutarea Politicii de Protecție a Drepturilor Copilului.	Ședință	Septembrie	PV	D, DAE
2.	Aprobarea planului de activitate al diriginților.	Ședință	Septembrie	PV	DAE, ȘCMD
3.	Elaborarea și prezentarea referinței cadrului didactic cu experiență avansată. Proiectarea activităților de studiere și promovare a experienței avansate.	Ședință	Septembrie	PV	ȘCM
4.	Aprobarea planului de activitate al cercurilor	Ședință/online	Septembrie	PV	D, DAE
5.	Proiectarea controalelor tematice	Ședință/online	Octombrie	PV	DAE, CM
6.	Implementarea curriculumului „Dezvoltare personală”	Ședință/online	Noiembrie/Decembrie	PV	DAE, ȘCMD
7.	Evaluarea controalelor tematice. Evaluarea activității cercurilor.	Ședință	Aprilie/Mai	R	DAE

VI.4. Planul activității metodice cu diriginții de clasă, conducătorii de cerc

Nr.	Conținutul tematic	Modul de organizare/obiective	Termenul de realizare	Evidența activității	Responsabil
1.	Familiarizarea cu planul de perspectivă, racordat la tradițiile liceului. Distribuirea tematicii, conform curriculumului „Dezvoltare personală” pentru ciclul gimnazial și liceal.	Ședință	Septembrie	PV	DAE, ȘCMD
2.	Formarea personalității copilului prin adaptarea la noile condiții impuse de realitate (inteligență artificială, bullying, cyberbullying, securitatea cibernetică, etc).	Seminar	Octombrie	PV	DAE, ȘCMD, psihologul liceului
3.	Identificarea echilibrului între tradiție și modernitate.	Masă rotundă	Noiembrie	Analiză	DAE, ȘCMD
5.	Relația profesor-elev, elev-elev, părinte-elev	Masă rotundă	Martie	PV	DAE, ȘCMD

VI.5. Programul școlii experienței avansate

Nr.	Conținutul activității	Modul de organizare	Termen de realizare	Executant
I.	Activități organizatorice			
1	Elaborarea și prezentarea referinței cadrului didactic cu experiență avansată. Proiectarea activităților de studiere și promovare a experienței avansate.	Consiliul metodic/online	Septembrie	DAE
II.	Activități de investigare și monitorizare			
1.	Cercetarea proiectului de lungă durată, a Portofoliului dirigintelui.	Analiză, evaluare, asistențe	Pe parcursul anului	DAE, ȘCMD
2.	Cercetarea proiectelor educative și a scenariilor activităților extracurriculare.			
3.	Studierea rezultatelor și analiza impactului asupra elevilor: - concursuri; - întâlniri cu personalități;			
4.	perfectarea documentației școlare: - registrul clasei; - portofoliul dirigintelui; - procese verbale ale ședințelor cu părinții;			
5.	Asigurarea unui conținut adecvat al orelor de management școlar.			
III.	Evaluarea activității dirigintelui			
1.	Generalizarea materialelor acumulate, conform agendei.	NI	Aprilie	DAE, DC
2.	Susținerea raportului de autoevaluare.	R	Aprilie	

VI.6. Activitatea școlii tânărului specialist – diriginte de clasă, conducător de cerc. Mentorii activității metodice

Nr.	N.P. tânărului specialist	N.P. mentorului
1.	Lupușor Sergiu	Gîrlea Cornelia
2.	Crețu Petru	Lupușor Maria

VI.7. Proiectul Comisiei Metodice a diriginților pentru anul de studii 2025– 2026

Luna	Subiectul	Responsabil	Note
August	1.Proiectarea orei de dirigenție „Valorile care ne unesc” 2.Completarea portofoliului dirigintelui, proiectarea de lungă durată a activității educative.	DA/clase primare, DAE, Dirigenții	
Septembrie	1.Proiectarea activității conducătorilor de cerc pentru anul de studii 2025-2026; 2. Organizarea și desfășurarea Săptămânii „Siguranța ta are prioritate!” 3. Monitorizarea activității SE în vederea respectării prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare Consiliilor elevilor.	DAE, ȘCMD, SE	
Octombrie	1. Încadrarea elevilor în activitatea cercurilor. 2. Organizarea săptămânii de „Prevenire și combatere a traficului de ființe umane”. 3. Organizarea și desfășurarea Balului Bobocilor (elevii claselor a X-a) și a Balului Boboceilor (elevii claselor a V-a). 4. Organizarea și desfășurarea „Toamnei de Aur.”	DAE, Senatul Elevilor, Dirigenții	
Noiembrie	1. Organizarea și desfășurarea Campaniei de informare și sensibilizare „Impactul calității produselor alimentare asupra sănătății umane”. 2. Organizarea și desfășurarea competițiilor sportive între Consiliile Elevilor în vederea consolidării relațiilor de parteneriat.	DAE, Dirigenții	
Decembrie	1. Flash Mob „Spune NU violenței!”, dedicat Zilei Mondiale de Prevenire a Abuzului față de copii /* online 2.Proiect social „Suntem alături”. Organizarea Caravanei de Crăciun. 3. Organizarea și desfășurarea expoziției tematice „Reciclarea-o artă”. 4. Organizarea și desfășurarea Târgului de iarnă cu tematica „Hobby-ul poate fi un bussiness de succes.”	Dirigenții, SE, ȘCMD, DAE	
Ianuarie	1. Cu privire la îndeplinirea programei, conform curric. în sem I și proiectarea activității educative pentru sem. II. 2. Organizarea și desfășurarea Zilelelor dedicate Marelui Poet Mihai EMINESCU.	ȘCMD, Dirigenții	
Februarie	1.Organizarea ședințelor cu părinții, clasele de liceu și gimnaziu cu genericul: „Prevenirea și combaterea viciilor în rândul elevilor”. 2.Organizarea activităților „Siguranța pe internet”/* online 3.Organizarea în parteneriat cu părinți-elevi-cadre didactice a șezătoarei cu tematica „Tradiții și obiceiuri de Dragobete”. 4.Comemorarea Marelui Poet-Grigore Vieru.	DAE, Dirigenții	

Luna	Subiectul	Responsabil	Note
Martie	1. Târg de caritate „Mărțișor-fir de dor”. 2. Organizarea Zilelor „Mircea Eliade”.	ȘCMD, Diriginții CMLLR	
Aprilie	1. 7 aprilie – Ziua Mondială a sănătății. Campania de informare și educație „PRO Sănătate.” 2. Organizarea și desfășurarea concursului de Umor și Inteligență. 3. Verb matern. Omagiu poetului Ion Vatamanu.	SE, Diriginții claselor a X-XII-a CMLLR	
Mai	1. Organizarea și desfășurarea Săptămânii „Siguranța ta are prioritate”; 2. Organizarea activităților dedicate Protecției civile. 3. Acordarea ajutorului material copiilor din familii vulnerabile. 4. Organizarea și desfășurarea Târgului de Caritate cu genericul „Fă un rai din tot ce ai.” 5. Organizarea Ultimului Clopoțel.	DAE, ȘCMD, Diriginții	

VI.8. Dirijarea și evaluarea activității educative (controlul intern/extern și dirijarea activității educative)

Luna	Subiectul	Tipul controlului	Impact	Evidența activității	Responsabil
Septembrie	1. Control tematic „Rolul managerului școlar în asigurarea calității proiectării Planului Instituțional la compartimentul „Activitatea educativă și extrașcolară”.	Control tematic	Asigurarea unei proiectări de calitate în activitatea extrașcolară	NI	DAE, ȘCMD
Octombrie	1. Analiza permanentă a frecvenței și comportamentului, sub aspect pedagogic social. 2. Asigurarea unui demers didactic de calitate prin implementarea curriculumului „Dezvoltarea personală”.	Control generalizator	Corectitudinea întocmirii documentației școlare	NI	DAE, ȘCMD
Noiembrie	1. Prevenirea comportamentului deviant, violent, la nivel de instituție. 2. Realizarea obiectivelor educaționale în cadrul activității cercurilor.	Control tematic	Prevenirea comportamentului deviant Asigurarea realizării obiectivelor în cadrul activității cercurilor.	NI	PL, DAE, ȘCMD
Decembrie	1. Adaptarea elevilor treptei de gimnaziu și de liceu.	Control tematic	Prevenirea cazurilor de hărțuire.	NI	DAE; PL

Luna	Subiectul	Tipul controlului	Impact	Evidența activității	Responsabil
Ianuarie	1. Evaluarea activității educative în sem. I, anului de studii 2025 - 2026. 2. Proiectarea activității educative de lungă durată pentru semestrul II.	Studiu	Corespunderea proiectării raportat la curriculum. Prevenirea nereușitei școlare	R de activitate NI	DAE, ȘCMD
Februarie	Săptămâna Siguranței pe Internet	Control tematic	Calitatea DD.	NI	ȘCMD
Martie	Activitatea Senatului Elevilor în vederea democratizării vieții școlare	Control tematic	Verificarea activității SE	NI	DAE, ȘCMD.
Aprilie	Evaluarea problemelor ce generează situații de abandon și absenteism școlar.	Control generalizator	Verificarea prezenței la ore; Prevenirea eșecului școlar:	NI	PL.
Mai	1.Ghidarea în carieră. Activități în clasele de liceu. 2. Evaluarea studierii și promovării experienței avansate.	Control tematic	Realizarea activităților de orientare profesională	NI	ȘCMD

VI.9. PROIECTUL ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE

Obiective:

- autocunoașterea și dezvoltarea personală;
- înțelegerea, respectarea valorilor naționale și universale;
- dezvoltarea abilităților de utilizare a informațiilor în viața cotidiană;
- formarea abilităților de explorare și planificare a carierei;
- formarea atitudinilor și aptitudinilor pentru o viață de calitate.

Nr.	Conținuturi	Obiective	Forme de organizare	Mod de totalizare	Termeni	Responsabili	Impact
1.	Organizarea primei ore tematice.	Educarea respectului față de ceilalți prin respectul de sine	Ore de clasă	NI	Septembrie	D, DAE, DACP, DC, Diriginții	Educarea spiritului civic

Nr.	Conținuturi	Obiective	Forme de organizare	Mod de totalizare	Termeni	Responsabili	Impact
2.	Săptămâna „Siguranța ta are prioritate”	Responsabilizarea comportamentului stradal	Training	NI	01-05 Septembrie	DC	Responsabilizarea elevilor
3.	Parada vedetelor: Descoperim talente în clasele a X-a (poezie, proză, dramaturgie, fotografie, film, desen, cântec, dans) / online	Integrarea, punerea în valoare a fiecărui elev din clasa a X-a	Concurs/online	NI	Octombrie	DC a X-a, SE	Educarea elevului prin activități extrașcolare
4.	Săptămâna AntiTrafic.	Prevenirea traficului de ființe umane	Prelegeri, Dezbateri/online	NI	Octombrie	DAE, DC, prof. de educație civică	Educarea pentru a spune „NU!”
5.	Sărbătoarea „Armonii autumnale”. Concursul de desen „Toamnele, în Moldova, toamnele...”	Formarea competențelor de antreprenor, designer	Expoziție, târg, colaje	NI	Octombrie	VirlanS., CMLLR, prof. de educație plastică	Tradiția frumoasă de organizare a acestei sărbători
6.	Campania de informare și sensibilizare „Impactul calității produselor alimentare asupra sănătății umane”.	Promovarea unui mod sănătos de viață	Prelegeri, Trenin g/online	NI	Octombrie	Profesorii de biologie, asistenta medicală	Educația pentru viața de calitate
7.	Parada vedetelor: Descoperim talente în clasele a V-a (poezie, proză, dramaturgie, fotografie, film, desen, cântec, dans)	Integrarea, punerea în valoare a fiecărui elev din clasa a V-a.	Concurs	NI	Noiembrie	DC a V-a, SE	Evaluarea competențelor de adaptare și descoperirea noilor talente
8.	Campania „Să creștem fără violență”. Flash Mob „Spune NU violenței!”, dedicat Zilei Mondiale de Prevenire a Abuzului față de Copii.	Prevenirea violenței în școală	Trenin g	Prezent area proiect ului	Noiembrie	DC VIII-XI, PL, SE	Realizarea unui proiect

Nr.	Conținuturi	Obiective	Forme de organizare	Mod de totalizare	Termeni	Responsabili	Impact
9.	Colocviul „Hai să dăm mână cu mână...”, dedicat Zilei de 1 decembrie.	Formarea conștiinței naționale a spiritului patriotic	Colocviu	NI	Decembrie	Profesorii de istorie	Tradiția de organizare a acestui colocviu
10.	CARAVANA DE CRĂCIUN	Sensibilizarea și formarea capacităților de empatie	Activități de voluntariat	NI	Decembrie	SE	Responsabilizarea elevilor, Experiența vastă în programele de voluntariat
11.	„Colind pentru Eminescu” – cenaclul poetic	Valorificarea operei autorului	Concursul declamatorilor	Recenzie	Ianuarie	DC VIII, DAE	Tradiția de organizare a acestui cenaclu
12.	„Grigore Vieru – o lacrimă-n rostogol pe obrazul planetei”, omagiu poetului.	Valorificarea operei lui Grigore Vieru	Spectacol muzical	Recenzie	Februarie	DC a X-a.	Tradiția liceului de organizare a acestor spectacole
13.	Sărbătoarea Dragobetelui.	Păstrarea tradițiilor	Activitate festivă	NI	Februarie	DC XI, SE	Tradiția liceului de a organiza această sărbătoare
14.	Săptămâna Siguranței pe internet.	Prevenirea dependenței de calculator	Sondaje, Filme	NI	Februarie	DAE, ȘCMD	Sensibilizarea elevilor
15.	Târg de caritate, cu genericul „Mărțișor - fir de dor”	Păstrarea tradițiilor	Târg	NI	Februarie	ȘCMD	Educația pentru viața de calitate
16.	Organizarea Zilelor „Mircea Eliade” în liceu.	Reabilitarea tradițiilor liceului, Valorificarea operei mentorului spiritual al liceului	Colocviu	R	Martie	CMLLR, SE	Păstrarea tradițiilor liceului, Propagarea operei lui Mircea Eliade
17.	Atelier de lucru dedicat Zilei Mondiale a Sănătății „Spune DA pentru sănătatea ta!”	Promovarea modului sănătos de viață	Prelegeri	NI	Aprilie	DC, profesorii de biologie, medicul liceului	Copilul informat este protejat

Nr.	Conținuturi	Obiective	Forme de organizare	Mod de totalizare	Termeni	Responsabili	Impact
18.	Săptămâna „Siguranța ta are prioritate”!	Responsabilizarea elevilor referitor la comportamentul în perioada estivală	Ore tematice, filme, scenarii, discuții cu invitați speciali	NI	mai	DC	Responsabilizare, informare
19.	Organizarea Ultimului Clopoțel.	Evaluarea anului de studii	Careu solemn/online	NI	Mai	DAE, ȘCMD	Educarea spiritului civic; promovarea adevăratelor valori

VI.10. Protecția drepturilor copilului. Comisia pentru Protecția Drepturilor Copilului

Președintele CPDC - Popa Dorin, directorul liceului
 Vicepreședintele CPDC - Pîslari Tatiana, director adjunct/instruire
 Coordonatorul cazurilor de Abuz, neglijare, exploatare, trafic (ANET). - DAE
 Secretar CPDC - Pereu Natalia, ȘCM dirigiență

Nr.	Membri	Funcția
1.	Moraru Emilia	Psihologul liceului
2.	Vîrlan Svetlana	Învățătoare, director adjunct clase primare
3.	Ușurelu Raisa	Profesoară de limba și literatura română
4.	Cojocaru Vlada	Președintele Senatului Elevilor
5.	Gori Sergiu	Părinte

Planul ședințelor Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului

Obiective:

- stabilirea climatului moral psihologic pozitiv în instituție, organizarea timpului liber și implicarea copiilor în viața școlii;
- evaluarea și monitorizarea comportamentului deviant, a absenteismului și a insuccesului școlar;
- acordarea ajutorului material copiilor din familii dezavantajate;
- realizarea acțiunilor în domeniul protecției copilului și familiei, prin colaborarea cu organizații guvernamentale și nonguvernamentale.

Nr.	Conținutul activității	Termenul de realizare	Mod de evaluare	Forma și metoda de organizare	Responsabil
1	Constituirea CPDC pentru noul an de studii; Acordarea ajutorului material unic copiilor orfani, tutelați invalizi, din familii dezavantajate.	August	PV	Ședință	D, DC, DAE.
2	Planificarea ședințelor și aprobarea planului de activitate al CPDC; Încadrarea elevilor în procesul instructiv-educativ, activități extracurriculare.	Septembrie	NI	Ședință	DAE
3.	Protecția socială a copilului abuzat și neglijat. Săptămâna AntiTrafic; Lunarul „Securitatea online” Campania de informare și sensibilizare „Impactul calității produselor alimentare asupra sănătății umane”.	Octombrie	PV , NI	Dezbaterea și discuția dirijată	PL, D, DAE, DAI
4.	Campania „Să creștem fără violență”.	Noiembrie	NI	Masă rotundă,	PL, DAE
5.	Monitorizarea absențelor.	Decembrie			DAI
6.	Securitatea elevilor în instituție.	Ianuarie			D, CPDC
7.	Activitatea diriginților de clasă cu privire la relația profesor - elev - părinte în scopul prevenirii cazurilor de abuz, neglijare a copiilor. Siguranța pe Internet.	Februarie	PV	Dezbateri. Informarea, metoda analizei.	DC , PL
9.	Pregătirea actelor necesare ale copiilor ce necesită acordarea biletelor de odihnă în sezonul estival.	Aprilie	NI	Ședință	DA clase primare

VI.11. Activitatea cu părinții

Nr.	Conținutul tematic	Termen de realizare	Modul de realizare	Evidența activității	Localul	Responsabili
1.	Organizarea ședințelor cu părinții, în toate clasele de liceu și de gimnaziu.	Septembrie	Ședință/online	PV	SF	D, PL , DC
2.	Ședința de constituire a Senatului Părinților liceului. Proiectarea activității.	Septembrie	Ședință/online	PV	SF	D, DAE, PL
3.	Ședința Clubului Părinților „PRO Educație” Tema: „Adaptarea copiilor la noile condiții impuse de regulamentul intern”, „Securitatea online”	Octombrie	Ședință/online	PV	Cabinetu 1 metodic	D, DAE, PL
4.	Ședința Clubului Părinților „Pro Educație”. Tema: „Educația axată pe valori”.	Februarie	Masă rotundă	PV	Cabinetu 1 metodic	D, DAE, PL

Nr.	Conținutul tematic	Termen de realizare	Modul de realizare	Evidența activității	Localul	Responsabili
5.	Acțiuni dedicate Zilei Mondiale a Familiei. Masă rotundă „Impactul migrației asupra sistemului de educație”.	Mai	Masă rotundă	NI	Cabinetu l metodic	DAE, DAI, PL

VI.12 Activitatea Senatului Elevilor. Planul de activitate pentru anul de studii 2025– 2026

Obiective :

- mediatizarea evenimentelor ce au loc în cadrul liceului;
- cultivarea activismului civic;
- inițierea tinerilor în diverse activități;
- formarea capacităților de a analiza și de a formula soluții.

Nr.	Activități preconizate	Termeni de realizare	Locul desfășurării	Responsabili
1.	Ședința de constituire a Senatului Elevilor liceului. Săptămâna „Siguranța ta are prioritate”; Jocul intelectual „Ce? Unde? Când? (ediția a IV-a)	Septembrie	CV, platformă de jocuri	Departamentul pentru PDC
2.	Organizarea Zilei Profesorului; Organizarea activității „Armonii autumnale”.	Octombrie	CV	Departamentul cultură și sport \
3.	Dezbateri la tema: „Drepturile copiilor – o necesitate sau o responsabilitate” Proiectul „EliBook” (ediția a V-a); Concursul „Cine sunt eu și cine aş putea fi”.	Noiembrie	CV	DAE, Departamentul cultură și sport
4.	Organizarea Colocviului cu prilejul zilei de 1 decembrie. Caravana de Crăciun.	Decembrie	CV	Departamentul asistență socială și voluntariat
5.	Dezbateri • „Internetul nu poate înlocui biblioteca” • „Știrile ce conțin violență și acte de cruzime ar trebui interzise” • „Școala de azi ne pregătește pentru viața de mâine”. • „Valorile naționale în contextul integrării europene”. • „Părinți și copii-duet sau duel?”	Ianuarie	CV	Departamentul Relații cu publicul
6.	Dragobetele	Februarie	CV	Departamentul cultură și sport

Nr.	Activități preconizate	Termeni de realizare	Locul desfășurării	Responsabili
7.	Organizarea Zilelor „Mircea Eliade”.	Martie	CV	CMLLR, DAE
8.	Colocviul „Sănătatea e mai scumpă decât toate”	Aprilie	CV	Medicul liceului
9.	Săptămâna „Siguranța ta are prioritate”; Bilanțul activității Senatului Elevilor	Mai	CV	Departamentul pentru PDC

VII. ACTIVITATEA COMISIILOR METODICE

Nr.	ACȚIUNI	OBIECTIVE	FORME ȘI RESURSE	TERMENI	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
ACTIVITĂȚI COMUNE TUTUROR COMISIILOR METODICE						
1.	Participarea la reuniunile metodice municipale.	Analiza actelor normative în vigoare și a documentelor curriculare privind procesul de instruire, formarea de competențe și includerea modificărilor în proiectarea didactică.	Reuniuni metodice	August, ianuarie	MCM	Nr. cadrelor didactice participante
2.	Participare la cursurile de formare continuă	Creșterea eficienței cadrului didactic, conformarea la realitatea actuală.	Cursuri de formare	Conform ofertelor	MCM	Certificate de participare
3.	Pregătirea cabinetelor către noul an de studiu.	Asigurarea securității fizice și mentale a elevilor, cadrelor didactice. Prevenirea infectării cu Covid-19.	TP, DAG, D	August	MCM	Nr. cabinetelor pregătite
4.	Elaborarea planului de activitate al Comisiilor Metodice pentru noul an școlar și a temei de lucru a CM	Planificarea activității Comisiilor Metodice	Sporirea eficienței procesului instructiv	August	ȘCM, DAI	Planurile elaborate și aprobate
5.	Elaborarea planificărilor de lungă durată conform reperelor metodologice anuale și cu accent pe aspectul funcțional.	Planificarea optimă a conținuturilor disciplinei.	Eficientizarea procesului de încadrare a materiei de studiu în PLD .	Septembrie	MCM, DAI	PLD
6.	Discutarea și aprobarea proiectelor de lungă durată.	Organizarea eficientă a managementului școlar.	ȘCM	septembrie	ȘCM	Procese-verbale, proiectele

Nr.	ACȚIUNI	OBIECTIVE	FORME ȘI RESURSE	TERMENI	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
7.	Organizarea evaluărilor inițiale	Evaluarea și stabilirea nivelului de competențe la început de an școlar	TP, DAI	septembrie	ȘCM, DAI	NI
8.	Organizarea concursurilor școlare în cadrul liceului.	Verificarea cunoștințelor elevilor la disciplinele date.	Teste	Decembrie, Ianuarie	MCM	Procese-verbale
9.	Organizarea sesiunilor de teze.	Evaluarea competențelor formate în cadrul procesului de învățare.	Teste	Decembrie, Mai	MCM	Indicii de calitate
10.	Organizarea și asistența la orele publice a cadrelor didactice care au solicitat atestare în anul curent de studii.	Sporirea competenței profesionale a cadrului didactic. Diseminarea și preluarea experienței pedagogice.	Ore publice	Septembrie - februarie	ȘCM, TP	Procese-verbale
11.	Elaborarea portofoliului digital	Augumentarea competenței digitale și contribuirea la economisirea hârtiei, cu grijă pentru mediul înconjurător.	Sesiuni de formare periodice, organizate cu toate cadrele didactice	La necesitate	Rugină A., Popa D.	Dosarele propriu-zise
12.	Planificarea și organizarea săptămânilor pe discipline	Incorporarea activităților didactice și extracurriculare	E, TP	Septembrie - mai	ȘCM, TP	Nr. activităților organizate
13.	Participarea la Olimpiadele de sector.	Promovarea elevilor dotați și a imaginii instituției	Teste	Martie	MCM	Procese-verbale
14.	Participarea la Olimpiadele municipale și republicane.	Reflectarea excelenței în educație la disciplină	Teste	Martie - Mai	MCM	Ordinele DGETS, Nr.elevilor participanți și locurile ocupate
15.	Organizarea evaluărilor finale.	Evaluarea competențelor formate în cadrul procesului de învățare.	Teste	Mai	MCM	Rezultatele elevilor la examene

Nr.	ACȚIUNI	OBIECTIVE	FORME ȘI RESURSE	TERMENI	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
16.	Bilanțul activității Comisiei Metodice. Realizări, probleme, perspective.	Evaluarea activității Comisiei Metodice.	Ședință	Mai	ȘCM	Procese-verbale
17.	Participarea la Consiliul Profesorat	Responsabilizarea profesorilor. Planificarea, organizarea activității instructive. Analiza rezultatelor și identificarea soluțiilor pentru problemele depistate.	Ședință	Mai	MCM	Proces-verbal
18.	Desfășurarea sărbătorilor Primului și Ultimului clopoțel.	Asigurarea continuității tradițiilor școlare.	Careu festiv	Mai	MCM CC	Nr. claselor participante

COMISIA METODICĂ LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ						
Nr.	Acțiuni	Obiective	Forme și resurse	Termen de realizare	Responsabili	IP
1.	Organizarea ședinței CM cu ordinea de zi: -aprobarea obiectivelor catedrei pentru noul an de studii; - întocmirea planului de activitate;	Organizarea eficientă a activității CMLLR	Ședință	August	ȘCM	Proces- verbal, Proiect
2.	Verificarea și discutarea proiectelor de lungă durată.	Organizarea eficientă a managementului școlar	Ședință	Septembrie	ȘCM	Proces- verbal, proiecte
3.	Organizarea activităților de evaluare inițială	Evaluarea reală a cunoștințelor la început de an școlar	Evaluare	Septembrie	ȘCM	
4.	Analiza rezultatelor evaluării inițiale în clasele a V-a și a X-a	Evaluarea reală a cunoștințelor la început de an școlar în clasa a V-a, a X-a	Evaluare	Septembrie	ȘCM	Teste, analize, notă informativă
5.	Campania <i>Clasa citește o carte</i>	Dezvoltarea culturii generale a elevilor	Lectură, discuții	Noiembrie	Membrii CM	

6.	Pregătirea și desfășurarea concursului în baza unei cărți	Valorificarea operei lui A. Busuioc „Lătrând la lună”	Concurs de eseuri, cl. a VII-a	Noiembrie	Membrii CM	
7.	Organizarea activităților de evaluare semestrială și analiza rezultatelor	Evaluarea reală a cunoștințelor la sfârșit de semestru	Evaluare semestrială	Decembrie	ȘCM, Membrii CM	
8.	Organizarea sesiunii de iarnă la disciplinele limba și literatura română și universală	Evaluarea reală a cunoștințelor elevilor din clasele liceale	Teze semestriale	Decembrie	ȘCM, Membrii CM	
9.	Organizarea Olimpiadei școlare la limba și literatura română	Evaluarea nivelului de performanță	Teste	Decembrie	ȘCM Membrii CM	Proces-verbal
10.	Colind pentru Eminescu (175 de ani de la naștere)	Cultivarea gustului estetic pentru poezie și muzică	Spectacol literar-muzical Depuneri de flori, Postere	Ianuarie	Membrii MCM,	
11.	Participarea la Olimpiada de l.și lit. română: etapa de sector, municipiu și republică	Evaluarea reală a cunoștințelor și performanțelor elevilor	Concurs	Ianuarie	MCM	
12.	Rolul proiectului în procesul de formare a competențelor la orele de l.și lit. română	Organizarea eficientă a procesului instructiv	Ședință tematică	Februarie	MCM	
13.	Formarea de competențe în predarea limbii și literaturii române	Organizarea eficientă a procesului de instruire și a schimbului de experiență	Schimb de experiență în cadrul CM Cursuri de formare continuă Asistări Evaluări	Februarie	ȘCM, Membrii CM	
14.	Ziua Națională a Lecturii. Grigore Vieru – „Un poet cu lira-n lacrimi...”	Dezvoltarea culturii generale a elevilor	Recital Proiecte Depunere de flori	Februarie	MCM CC	
15.	Opera lui Mircea Eliade: între mit și realitate.	Dezvoltarea culturii generale a elevilor	Spectacol literar-muzical	Martie	MCM CC	

		Cultivarea gustului estetic pentru poezie	Proiecte în baza operelor citite/studiate			
16.	Evaluarea formativă și evaluarea sumativă: măsurare, apreciere, decizie.	Organizarea eficientă a procesului instructiv	Ședință tematică	Aprilie	MCM	
17.	Verbul matern. Omagiu poetului Ion Vatamanu	Valorificarea operei scriitorului Ion Vatamanu, promovarea operelor acestuia.	Serată	Aprilie	MCM, doritorii	
18.	Organizarea sesiunii de vară la disciplinele limba și literatura română și universală	Evaluarea reală a cunoștințelor elevilor din clasele liceale	Ședință	Mai	ȘCM, MCM	
19.	Organizarea activităților de evaluare finală și analiza rezultatelor	Evaluarea nivelului de cunoștințe a elevilor	Evaluare finală	Mai	ȘCM	
20.	Bilanțul activității CM. Realizări și probleme	Evaluarea activității CM	Ședință de totalizare	Mai	ȘCM, MCM	

COMISIA METODICĂ MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

1.	Organizarea ședinței: discutarea obiectivelor Comisiei și a planului de activitate pentru noul an de studii, analiza curriculumului la disciplinele opționale. Discutarea actelor normative reglatorii pe discipline (curricula, recomandări metodologice, regulamente, ordine etc) Revizuirea portofoliilor cadrelor didactice conform nomenclatorului nou aprobat. elaborarea temei de cercetare a catedrei” <i>Implementarea politicilor educaționale în procesul de evaluare a competențelor elevilor la disciplinele exacte.</i> ”	Organizarea procesului instructiv al Comisiei Metodice.	Asigurarea caracterului funcțional al planului de activitate al Comisiei. Ședință	Septembrie	ȘCM	Procese- verbale, Portofoliile cadrelor didactice
2.	Organizarea activităților de evaluare inițială la disciplinele Comisiei Metodice în clasele a V-a și a X-a.	Verificarea nivelului cunoștințelor elevilor la începutul anului de studii.	Verificarea performanțelor la început de an școlar.	Septembrie	MCM ȘCM	Prezentări Teste/ evaluări

3.	Ședința CM cu genericul: - Perfectarea documentației școlare (controlul catalogului electronic SICE). - Respectarea tehnicii securității și valorificarea aspectului practic la disciplinele fizica, chimia, biologia, informatica. Teme de cercetare: 1. Dușciac Viorel "Aplicațiile fizicii în crearea dispozitivelor simple-funcționale. 2. Cîrliciuc Mariana " AI la orele de chimie" 3. Miștea Stela " AI la orele de biologie" 4. Pîslari Tatiana " AI la orele de fizică" 5. Lupușor Maria " Creativitatea la lecțiile de matematică" 6. Mîrzenco Tamara „Aplicații ale derivatelor în diverse domenii". 7. Bejan Victoria „Rolul investigației în învățarea matematicii în învățământul gimnazial " 8. Anton Ghenadie „Programarea algoritmilor pentru rezolvarea problemelor de mișcare la matematica în ciclul gimnazial,, 9. Crețu Petru „Principiul invarianților. Aplicații în esența matematicii și rezolvării de probleme.”	Analiza rezultatelor evaluărilor inițiale și determinarea următorilor pași de lucru. Evaluarea nivelului de adaptare la o nouă treaptă de studii a claselor a V-a	Ședință	Septembrie	MCM	SICE
5.	Ședința Comisiei Metodice: Rezultatele evaluării inițiale.	Elaborarea unui plan de acțiuni privind lichidarea curenților la disciplină	Ședință	Octombrie	Toti membrii	NI, Procesele-verbale
6.	Ședința Comisiei Metodice: „Analiza testelor pentru sesiunea de iarnă la matematică, chimie, biologie și informatică în clasele de liceu”.	Evaluarea reală a cunoștințelor elevilor.	Ședință.	Noiembrie	ȘCM	Procesele-verbale

	<i>Elaborarea matricii de specificare cu accent pe competențe.</i>					
7.	Organizarea lucrărilor de evaluare semestrială și analiza rezultatelor.	Evaluarea nivelului de pregătire a elevilor din clasele liceale și gimnaziale.	Teste de evaluare.	Decembrie	MCM	
8.	Ședința Comisiei Metodice: „Totalurile concursurilor de sector și municipale la matematică, chimie, fizică, biologie și informatică.”	Evaluarea performanțelor. Schimb de experiențe.		Martie-Aprilie	ȘCM, MCM	
9.	Simularea examenelor de absolvire a gimnaziului și de BAC la matematică și informatică și analiza rezultatelor.	Verificarea nivelului de cunoștințe din clasele a IX-a și a XII-a în vederea susținerii examenelor.	Teste de evaluare.	Martie-Aprilie	MCM	
10	Ședința Comisiei Metodice: „Organizarea sesiunii de vară, discutarea și aprobarea subiectelor pentru teze	Evaluarea cunoștințelor elevilor din treapta de liceu.	Ședință	Aprilie	ȘCM, MCM	Prelegeri/online
11	Decada Comisiei Metodice „Matematica și Științe”.	Schimbul de experiență în cadrul Comisiei Metodice.	Lecții publice, activități extrașcolare	Aprilie	MCM	
12	Ședința Comisiei Metodice: Totalurile decadei Comisiei Metodice. Elaborarea , discutarea și aprobarea testelor finale (matricea de specificații, baremul de corectare, schema de notare).	Eficientizarea procesului de învățământ.	Ședință	Mai	ȘCM, Miștea S.	
	Ședința Comisiei Metodice cu ordinea de zi: - analiza rezultatelor școlare la finele anului; - analiza activității Comisiei Metodice „Matematica și Științe” în anul de studii 2025-2026; - repartizarea sarcinii didactice pentru anul de studii 2026-2027 și sugestii pentru acest an.	Evaluarea activității Comisiei Metodice „Matematica și Științe”.	Ședință.	Mai	ȘCM	

COMISIA METODICĂ LIMBI STRĂINE						
1.	Ședința CMLS cu genericul „ Momente organizatorice, recomandări practice pentru realizarea eficientă a procesului de predare-învățare-evaluare și elaborarea proiectelor de lungă durată ”.	Planificarea optimă a conținuturilor disciplinei.	Ședință, modele de proiecte de lungă durată.	Septembrie	ȘCM, MCM	Proces-verbal
2.	Analiza, prezentarea și aprobarea materialelor didactice și surselor care urmează a fi folosite la lecțiile de limbi străine. Schimb de idei pentru îmbunătățirea procesului de predare – învățare – evaluare.	Organizarea eficientă a managementului școlar.	Ședință, literatura metodică, manuale, fișe, cd-uri.	Septembrie, 2025, 1-15	MCM, D, DA, ȘCM	Proiecte de lungă durată
3.	Organizarea activităților de evaluare inițială în clasele 2-12. Discuții cu privire la elaborarea testelor de evaluare.	Stabilirea nivelului de competențe al elevilor la început de an școlar.	Ședință, teste de evaluare inițială.	Septembrie, 2025	MCM, DA	Proces-verbal, fișe de analiză
4.	Ședința CMLS cu genericul „ Analiza rezultatelor evaluării inițiale și ale examenului de BAC. ”	Analiza și validarea rezultatelor evaluărilor inițiale și determinarea strategiilor și traseelor ulterioare de ameliorare. Evaluarea nivelului de adaptare la o nouă treaptă de studii a claselor a V-a și a X-a.	Discuții, ședință, schimb de experiență, asistarea la ore.	Octombrie, 2025, I-a săptămână	MCM	Fișă de analiză a lecțiilor asistate
5.	Seminar „Tehnici tradiționale și moderne de lucru cu textul la limba străină.”	Diseminarea competențelor profesionale	ședință - seminar	Octombrie 2025	ȘCMLS	NI
5.	Sărbătoarea „ Halloween ”. Clasele a 2- 6.	Integrarea elementelor specifice culturii țării alofone în contexte de comunicare interculturală.	Concurs, victorină.	Octombrie, 2025	Profesorii de limbă engleză	NI
6.	Seminar „ Exerciții interactive prin intermediul explorării platformei www.educatieinteractiva.md ”	Diseminarea competențelor profesionale.	Ședință, discuții, instrumente și aplicații web care asigură racordarea educației la cerințele	Noiembrie, 2025	MCM	NI

			societății actuale.			
7.	Organizarea olimpiadei la limbile străine în clasele 9-12, etapa locală.	Evaluarea nivelului de pregătire a elevilor din clasele 9-12 pentru concursurile municipale și republicane la limbile străine.	Concurs, teste de evaluare.	Decembrie, 2025	MCM	NI
8.	Ședința CM cu genericul „ Discutarea cerințelor de elaborare a tezelor semestriale. ” Participarea la sesiunea de iarnă.	Evaluarea nivelului de pregătire a elevilor din clasele gimnaziale și liceale.	Ședință, test docimologic.	Decembrie, 2025	MCM	NI
9.	Organizarea activității extrașcolare cu tema „ A Christmas Party ”, Limba engleză - clasele gimnaziale.	Integrarea elementelor specifice culturii țării alofone în contexte de comunicare interculturală.	Concurs de cântece	Decembrie, 2025	Profesorii de limbă engleză,	NI
10.	Ședința CM cu genericul „Analiza rezultatelor evaluărilor sumative (cl.2-12) și semestriale. (cl.10-12). ”Momente organizatorice pentru a doua jumătate a anului de studii.	Realizarea obiectivelor de referință pentru I-a jumătate a anului școlar	Ședință, teste, tehnici de autoevaluare.	Ianuarie, 2026	MCM	Utilizarea corectă a formelor de evaluare.
11.	Participarea la olimpiada de sector la limba engleză/ franceză.	Stabilirea nivelului pregătirii elevilor dotați.	Teste de evaluare	Ianuarie, 2026	MCM	Proces-verbal
12.	Participarea la olimpiada municipală la limba engleză/ franceză/ germană/ rusă.	Stabilirea nivelului pregătirii elevilor dotați.	Lucru individual cu elevii dotați.	Ianuarie, 2026	MCM	NI, diplome
13.	„Путешествие по современной Молдове”	Integrarea elementelor specifice culturii țării alofone exprimând empatie și acceptare pozitivă a diversității culturale.	Lecție publică	Martie, 2026	Profesoara de limbă rusă	NI
14.	Seminar-„ Metode și activități în managementul temei pentru acasă ”	Diseminarea competențelor profesionale.	Ședință-seminar	Martie, 2026	MCM	Proces-verbal
15.	Participarea la olimpiada republicană la limba engleză/ franceză/ germană/ rusă.	Stabilirea nivelului pregătirii elevilor dotați.		Mai, 2026	MCM	NI, diplome
16.	Ședința CM cu genericul „ Analiza rezultatelor elevilor la limbile străine și a evaluărilor sumative. Repartizarea	Analiza rezultatelor obținute PPA 2024 - 2025		Mai, 2026	MCM	NI

	orelor pentru anul de studii 2025 - 2026.”					
COMISIA METODICĂ ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR PRIMAR						
1.	Ședința organizatorică a CM	Organizarea procesului instructiv-educativ al Comisiei Metodice.	Cadru normativ, repere metodologice	August	ȘCM, DAÎP	
2.	Sărbătoarea "Primului sunet 2025-2026"	Implicarea elevilor și cadrelor didactice în cadrul activității extracurriculare.	Activitate extracurriculară conform reperilor propuse MECC și DGETS	Septembrie	DAÎP, ȘCM, D	
3.	Decada educației rutiere "Atenție copii!"	Educația rutieră a elevilor. Implicarea activă în cunoașterea regulilor de circulație.	Întâlniri cu agenți de circulație. Filme cu conținut instructiv-educativ. Activități practice	Septembrie	ȘCM, D	
4.	Teste inițiale la matematica cl. I-IV	Stabilirea nivelului de competențe specifice disciplinei la început de an școlar.	Teste	Septembrie	DAÎP, ȘCM, D	
5.	Teste inițiale la limba română cl. I-IV	Stabilirea nivelului de competențe specifice disciplinei la început de an școlar.	Teste	Septembrie	DAÎP, ȘCM, D	
6.	Organizarea ședințelor cu părinții în cl. I-IV	Familiarizarea cu regulamentele de ordin intern al instituției. Organizarea procesului instructiv - educativ.	Ședințe cu părinții Discuții Dezbateri	Septembrie	DAÎP, D	
7.	Participarea la sărbătoarea "Ziua profesorului"	Cultivarea respectului față de profesori.	Scenariu artistic	Octombrie	Buzu A.	

8.	Activitate în cadrul zilelor „Propagarea modului sănătos de viață”	Formarea concepției despre un mod sănătos de viață. Practicarea unui mod sănătos de viață a elevilor.	Activități ludice Sesiuni de informare Ateliere practice Parteneriate cu specialiștii în domeniu	Octombrie	Grecu M Bumbu C	
	Seminar Training <i>Strategii inovative privind evaluarea prin competențe din prisma ECD în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ în învățământul primar</i>	Implementarea calitativă a Curriculumului național în învățământul primar	Formare, seminar	Octombrie	DAÎP, D Vîrlan Svetlana	
9.	Control frontal la disciplina matematică, în cl.II-IV. <i>„Implementarea evaluării competențelor elevilor din prisma ECD pentru optimizarea calității procesului instructiv-educativ la disciplina matematică, în clasele a II-IV-a”</i>	Verificarea respectării prevederilor cadrului normativ național referitor la evaluarea prin competențe în ciclul primar. Analiza modului de proiectare a evaluărilor la nivel de unitate de învățământ, în conformitate cu standardele de competență. Monitorizarea aplicării metodelor și instrumentelor moderne de evaluare centrate pe competențe. Evaluarea coerenței dintre planificarea didactică, desfășurarea lecțiilor și modalitățile de apreciere a progresului elevilor. Identificarea bunelor practici și a dificultăților întâmpinate de cadrele	Asistențe la ore	Octombrie	DAÎP, ȘCM	Se citește la ședința CP din noiembrie

		didactice în implementarea evaluării prin competențe. Formularea recomandărilor pentru optimizarea strategiilor de evaluare și creșterea calității procesului instructiv-educativ.				
10.	Ședința CM cu genericul <i>Pas cu pas pentru a fi un dascăl model.</i>	Diseminarea experienței avansate. Elucidarea eventualelor dificultăți de predare.	Ședință	Octombrie	DAÎP, Cazangiu Iulia	
11.	Controlul caietelor cl. I-IV.	Formarea competențelor de scriere corectă, lizibilă și estetice a elevilor. Evidența verificării caietelor de către cadrele didactice: dozarea subiectelor temelor pentru acasă	Ședință informativă	Octombrie	DAÎP, ȘCM	
12.	Sărbătoarea „Armonii autumnale”. Concursul de desen „Toamnele, în Moldova, toamnele...”	Crearea unui spațiu pentru creativitate și comunicare a elevilor.	Expoziție, târg, colaje	Octombrie	DAÎP, ȚCM, D Grecu M Bumbu C	
13.	Concursul internațional COMPER la matematică în cl. I-IV	Evaluarea performanțelor elevilor și crearea unui climat de competitivitate sănătoasă.	Teste	Noiembrie	ȘCM, D Moraru N	
14.	Săptămâna limbii române. Asistența reciprocă la toate clasele.	Preluarea experienței colegilor și diseminarea experienței proprii.	Interasistențe la ore	Noiembrie-decembrie	DAÎP, ȘCM, D Rața A Racu An	
15.	Ședința CM cu genericul <i>Rezultatele controlului frontal la matematică.</i>	Identificarea problemelor legate de formarea competenței matematice și elaborarea unor recomandări de depășire a problemelor identificate.	Atelier de lucru	Noiembrie	D, DAÎP, ȚCM; DI	
16.	Administrarea testelor sumative în cl. I-IV la sfârșit de semestru, la limba română și matematică	Stabilirea nivelului de competență la sfârșitul semestrului I.	Teste sumative	Decembrie	D, DAÎP	

Plan managerial pentru anul de studii 2025 - 2026

	Seminar: Gamificarea în procesul de predare – învățare	Îmbunătățirea motivației elevilor	Atelier	Decembrie	Bumbu C	
17.	Caravana de Crăciun (de comun cu Direcția pentru protecția dreptului copilului)	Sensibilizarea elevilor față de necesitățile semenilor și manifestarea unei atitudini de susținere a copiilor defavorizați.	Campanie de conștientizare. Discuții	Decembrie	Moraru N..	
18.	Ședința de totalizare a semestrului I.	Analizarea, discutarea activității realizate. Aprobarea raportului de activitate.	Analiza SWOT	Decembrie	DAÎP	
19.	<i>Colind pentru Eminescu. Recital de poezie</i>	Formarea competenței oratorice	Activitate extracurriculară	Ianuarie	Diriginții Croleveț Rața A	
20.	Micro Consiliul profesoral <i>Maturitatea și adaptarea școlară a elevilor clasei I-ii la treaptă primară.</i>	Prezentarea nivelului de adaptare a elevilor din cl. I.	Consiliu	Ianuarie	P, DAÎP, D	
21.	Concursul internațional COMPER, la limba română, matematică, etapa a doua.	Identificarea elevilor dotați și promovarea imaginii liceului.	Concurs	Ianuarie,	DAÎP, D MoraruN	
	Webinar: Inteligența emoțională a elevilor din clasele primare	Prevenirea comportamentului agresiv	on-line,googlemeet	Ianuarie,	Dogoter L	
22.	Organizarea Proiectului Național, ediția a III-a "Grigore Vieru - lacrimă de dor a neamului"	Promovarea tradițiilor și obiceiurilor autohtone.	Activități extracurriculare	Februarie	Dirifinții, DAP, ȘCM Moraru N	
	Ziua internațională a cititului împreună	Promovarea lecturii și importanței ei la elevii clselor primare	Activități de lectură	Februarie	Gavriliuc L	
23.	Seminar de dezvoltare profesională <i>Instrumentu Teach</i>	Sporirea nivelului de competențe profesionale specialiștii debutanți.	Seminar	Februarie	DAÎP, ȘCM, TP Vîrlan Svetlana	
24.	<i>Abordări diferențiate și individualizate a procesului educațional în clasele primare.</i>	Implementarea acțiunilor de predare individualizată	Interasistențe	Februarie	DAÎP, ȘCM Buzu Al	
25.	Seminar cu genericul <i>Racordarea evaluării la cerințele ECD, prin activități de dezvoltare a elevilor claselor primare</i>	Augmentarea nivelului de competență al cadrelor didactice.	Seminar	Februarie	DAÎP, ȘCM, D Bunbu C	
26.	Organizarea Proiectelor Naționale "Ion Creangă - mărtisorul literaturii române" "Popas pe tărâmul matematic"	Familiarizarea cu opera și creația lui Ion Creangă	Activități în comun cu instituții	Martie	DAÎP, ȘCM, D Dogoter L	

		Promovare interesului pentru matematica în cotidian .	partenere la nivel național și internațional.			
27.	Schimb de experiență <i>Aspecte metodologice de realizare a interdisciplinarității/transdisciplinarității</i> la lecțiile de educație plastică/muzicală/tehnologică /moral spirituală	Diseminarea practicilor de succes între colegi	Ore demonstrative Webinar	Martie	DAÎP, ȘCM, D	
	Ședința CM cu genericul: <i>Rezultatele obținute în cadrul Proiectelor Naționale</i>	Realizarea obiectivelor proiectelor,	Atelier de lucru, analiza SWOT	Aprilie	SAP, ȘCM D	
28.	Acțiune de caritate în ajunul Sfințelor sărbători de Paști.	Sensibilizarea elevilor spre situația persoanelor defavorizate.	Campanie de conștientizare și sensibilizare	Aprilie	DAÎP, ȘCM, D Racu A	
31.	Concurs de creație "Rândunica cea voioasă/La noi iarăși a sosit".	Implicare a elevilor în activități de creație.	Gazete de perete, recital, poezii, compuneri.	Aprilie	DAÎP, ȘCM, D Buzu AI	
32.	Organizarea testării naționale. Ședințe cu părinții claselor a IV-a.	Familiarizarea cu modul de organizare a testării naționale și obiectivele acesteia	Testare națională	Aprilie	MEC, DGETS, DAÎP	
33.	Verificarea cataloagelor în format digital cl. I-IV	Respectarea prevederilor de completare a catalogului electronic.	Control	Mai	DAÎP	
35.	Probele testării naționale la limbă română și matematică cl. I-IV	Stabilirea nivelului de însușire a conținuturilor curriculare la sfârșitul a treptei primare	Testare	Mai	DGETS, MEC	
	Activitatea extrașcolară Adio, drag Abecedar	Implicare a elevilor în activități de creație.		Mai	Vărlan S Gavriluc L Racu A	
36.	Ședința CM cu genericul: <i>Rezultatele obținute în anul de studii 2025-2026</i>	Realizarea Proiectului managerial,	Atelier de lucru, analiza SWOT	Mai	DAÎP, ȘCM	

37	Sărbătoarea Ultimului clopoțel 2026	Stimularea creativității. Încurajarea sentimentului de finalitate. Retrospectiva evenimentelor frumoase.	Activități transdisciplinare	Mai	DAÎP, ȘCM, D	
COMISIA METODICĂ ARTE, TEHNOLOGII ȘI SPORT						
1.	Participarea membrilor comisiei metodice la reuniunile metodice pe discipline, nivel municipal	Perfecționarea eficientizării procesului instructiv-educativ și sporirea nivelului măiestriei profesionale a cadrelor didactice	Ședință	August, 2025, ianuarie, 2026	MCM	Nr. MCM participanți
2.	Ședința CM, organizatorică: ✓ Analiza planului de activitatea și obiectivelor CM. Direcții de perspectivă, obiectivele și sarcinile de activitatea pentru anul de studii 2025-2025; ✓ Discuții asupra actelor normative reglatorii la discipline, cu statut obligator (recomandări metodologice, regulament organizațional); ✓ Revizuirea portofoliilor cadrelor didactice; ✓ Elaborarea și aprobarea „Tehnicii securității”; ✓ Discutarea și analiza proiectelor de lungă durată.	Organizarea procesului instructiv al CM. Evaluarea nivelului de securizare a vieții și sănătății copilului în timpul orelor de studiu. Depistarea spațiilor vulnerabile și augmentarea nivelului de securitate. Crearea sistemului în ansamblu, asupra parcursului curricular pe întreg an școlar. Organizarea procesului instructiv al CM	Asigurarea caracterului funcțional al planului de activitate al Comisiei. Ședință.	Septembrie, 2025	ȘCM, MCM	Proces-verbal
3.	Monitorizarea și controlul documentației școlare (controlul SICE-catalog electronic)	Respectarea cerințelor de completare	Activitate individuală	Octombrie, 2025	ȘCM	
4.	Concurs „Cântecul preferat al clasei”	Organizarea concursului pentru identificarea și promovarea talentelor	Numere artistice	Octombrie, 2025	Crețu A.	
5.	Expoziție „Toamna de Aur”	Expunerea lucrărilor plastice	Concurs	Noiembrie, 2025	Gajam L.	

6.	Organizarea decadei disciplinelor. Sporirea competenței profesionale, prin ore publice. Proiect de lecție-interdisciplinar, educația tehnologică și educația muzicală: „Brățara prieteniei”, elevii cl. a V-a	Promovarea valorilor culturale, schimb de experiență, evaluarea nivelului de competențe curriculare atins în cadrul disciplinelor	Ore publice, mese rotunde, măsuri extracurriculare	Noiembrie, 2025	Pereu N., Crețu A.	
7.	Concurs „Colindul de Crăciun”	Masă rotundă	Numere artistice	Decembrie, 2025	Crețu A.	
8.	Concurs „Feeria iernii”	Expoziție a lucrărilor artistice	Concurs	Decembrie, 2025	Gajam L.	
9.	Realizarea evaluărilor finale (test cognitiv)	Stabilirea evoluției competențelor la disciplinele de la CM	teste	Decembrie, 2025	MCM	
10.	Ședința CM: ✓ Bilanțul activității CM pentru semestrul I; ✓ Discutarea și analiza reușitei elevilor, pe discipline, semestrul I; ✓ Aprobarea rezultatelor concursurilor școlare și delegarea elevilor la etapa de sector/municipiu; ✓ Direcții de activitatea pentru semestrul II.	Respectarea aprecierii elevilor Selectarea la nivel de performanță și promovarea elevilor Analiza activității CM în sem.I și proiectarea direcțiilor de perspectivă pentru sem.II	Ședință	Decembrie, 2025	MCM	Proces-verbal
11.	Activitate interdisciplinară dedicată poetului Grigore Vieru „Creația lui Vieru în vers și cântec”	Promovarea valorilor culturale, schimb de experiență, evaluarea nivelului de competențe curriculare atins în cadrul disciplinelor	Numere artistice	Februarie, 2026	Cazac A. Crețu A.	
12.	Proiect didactic interdisciplinar , educația muzicală și limba franceză, dedicată zilelor francofoniei	Promovarea valorilor culturale, schimb de experiență, evaluarea nivelului de competențe curriculare atins în cadrul disciplinelor	Masă rotundă	Martie, 2026	Guțu E. Crețu A.	
13.	Expoziție: ”Primăvara în culori”	Expoziție de picturi	Lucrări	Martie, 2026	Gajam L.	

Plan managerial pentru anul de studii 2025 - 2026

14.	Starturi vesele „Explozie de energie”	Promovarea valorilor sportive, schimb de experiență	Măsură extracurriculară	Aprilie 2026	Oprea D.	
15.	Ședința CM: „Perfecționarea competențelor profesionale prin ore, expoziții concursuri publice”	Eficientizarea procesului instructiv-educativ, prin expunerea lucrărilor	Ședință	Aprilie, 2026	MCM	
16.	Expoziție: „Sărbători Pascale”	Expoziție	Lucrări plastice	Aprilie, 2026	Gajam L.	
17.	Activitate sportivă „Mini-fotbal”, băieți, cl.V-IX	Dezvoltarea spiritului competitiv, a calităților volitive, fizice și intelectuale ale elevilor	Concurs	Aprilie, 2026	Focșa N.	
18.	Organizarea activităților de evaluare finală la disciplinele Comisiei (test cognitiv)	Verificarea nivelului cunoștințelor elevilor la sfârșitul anului de studii.	Verificarea performanțelor la sfârșit de an școlar.	Mai, 2026	MCM	
19.	Concurs: „Calendarul Eliadist”	Concurs de picturi	Lucrări plastice	Mai, 2026	Gajam L.	
20.	Ședința CM: · Analiza rezultatelor. Succesele și insuccesele; · Analiza rezultatelor obținute, la concursuri și olimpiade școlare, municipale și republicane. Performanțe și eșecuri; · Analiza algoritmului și perioada prezentării raportului pe discipline.	Analiza activității CM în semestrul II și proiectarea proiectelor de perspectivă	Ședință	Mai, 2026	MCM	Proces-verbal
21.	Ședința CM: · Raport de activitate a Comisiei metodice Arte, Tehnologii și Sport în anul de studii 2025-2026; · Obiectivele pentru anul de studii 2026-2027; · Repartizarea orelor pentru anul de studii 2026-2027;	Discuții	Ședință	Iunie, 2026	MCM	Proces-verbal

	· Proiecte de perspectivă.					
COMISIA METODICĂ EDUCAȚIE SOCIOUMANISTICĂ						
1.	Participarea membrilor comisiei la reuniunile metodice municipale	-Perfecționarea și eficientizarea procesului educațional și sporirea nivelului măiestriei profesionale a cadrelor didactice	Ședință	August	MCM	Nr. participanților
2.	Ședința CM: -Elaborarea planului de activitate al CM. Direcții de perspectivă, obiective și sarcini de lucru pentru anul de studii 2025-2026; - Reflecții asupra actelor școlare reglatorii la disciplină cu statut obligator.	-Proiectarea activității CM pentru anul de studii 2024-2025; - Contextualizarea punerii în aplicare a pachetului curricular la disciplină.	Ședință	August	SCM	Proces-verbal Planul de activitate
3.	Ședința CM: - Discutarea și analiza proiectelor de lungă durată;	- Crearea imaginii sistemice de ansamblu asupra parcursului curricular pentru un an de studii.	Ședință	Septembrie	MCM	Proces-verbal
4.	Ședința CM: -Analiza rezultatelor evaluărilor inițiale la disciplinele din aria curriculară Educație socioumanistică	-Stabilirea nivelului inițial de pregătire a elevilor; -Identificarea condițiilor în care elevii pot să se integreze optimal în activitatea de învățare.	Ședință	Octombrie	SCM	Proces-verbal Notă informativă
5.	Organizarea decadei disciplinelor socioumanistice	Promovarea bunelor practici	Activități de dezvoltare profesională, conferințe, ore publice	Noiembrie Decembrie	ȘCM, MCM	Nr. activităților desfășurate
6.	Seminar metodic cu genericul: „Cum asigurăm corelarea obiectivele, conținuturile și metodele de evaluare a competențelor?”	Asigurarea schimbului de experiență, promovarea bunelor practici	Seminar metodic	Noiembrie	ȘCM, MCM	Nr. cadrelor didactice participante
7.	Organizarea activităților dedicate Marii Uniri din 1918	-Exprimarea prin comportament a spiritului civic, patriotic al elevilor	Conferință științifico-practică a elevilor	1 decembrie	Daraban Ludmila Popa Dorin Baciu Galina	Nr. activităților desfășurate

					Antonov- Loghin Oxana	
8.	Ședința CM: -Discutarea și analiza testelor pentru evaluările propuse de DL și a tezele din sesiunea de iarnă;	-Asigurarea respectării actelor reglatorii în elaborarea testelor;	Teste	Decembrie	MCM	Proces-verbal
9.	Organizarea concursurilor școlare	Motivarea elevilor pentru dezvoltarea personală și obținerea performanțelor școlare	Teste	Decembrie Ianuarie	MCM	Nr. elevilor participanți
10.	Ședința CM: -Aprobarea rezultatelor concursurilor școlare și delegarea elevilor la etapa de sector. - Bilanțul activității CM pentru sem. I. Direcții de activitate pentru sem.II	- Selectarea, la nivel de performanță, a potențialului intelectual al liceului și promovarea elevilor capabili de performanțe înalte -Analiza activității CM în sem. I și proiectarea direcțiilor de perspectivă pentru sem.II.	Ședință	Ianuarie	ȘCM	Proces-verbal
11.	Organizarea conferinței „Holocaustul – între istorie și memorie”	Motivarea comunității școlare în vederea cunoașterii și respectării valorilor fundamentale ale oamenilor;	Conferință științifico-practică a elevilor	27 ianuarie	Daraban Ludmila Popa Dorin Baciu Galina	Nr. elevilor participanți
12.	Organizarea conferinței „Războiul de pe Nistru în context actual”	Motivarea comunității școlare în vederea cunoașterii și respectării valorilor fundamentale ale oamenilor;	Conferință științifico-practică a elevilor	2 martie	Baciu Galina	Nr. elevilor participanți
13.	Organizarea și desfășurarea bilunarului ecologic: 5 martie- Ziua Mondială a Eficienței Energetice 22 aprilie- Ziua Pământului	Implicarea activă a elevilor în acțiuni de ecologizare a mediului și promovarea unui mod de viață sănătos.	Activități extracurriculare	Martie-aprilie	MCM, profesori de geografie	Nr. elevilor participanți
14.	Ședința CM: - Reflecții asupra activităților desfășurate, - Analiza rezultatelor pretestărilor.	-Eficientizarea procesului instructiv din perspectiva creșterii randamentului la examenele de absolvire	Ședință	Aprilie	Șefa CM	Proces-verbal Notă informativă

15.	Organizarea mesei rotunde "Foamea și deportările din RSSM-crime staliniste"	Comemorării victimelor foametei și deportărilor din RSSM	Masă rotundă	Aprilie	Daraban Ludmila Popa Dorin Baciu Galina Antonov- Loghin Oxana	Proces-verbal
16.	Organizarea activităților dedicate Zilei Europei În IPLT „M.Eliade”	Promovarea valorilor naționale și europene în comunitatea școlară	Concurs intelectual Erudit-cafe	Mai		Proces-verbal
17.	Ședința CM: -Discutarea și analiza testelor pentru evaluările propuse de DL și a tezele din sesiunea de vară; - Bilanțul provizoriu al activității CM. Proiecte de perspectivă.	-Asigurarea respectării actelor reglatorii în elaborarea testelor; -Analiza activității CM în sem. II și proiectarea direcțiilor de perspectivă	Ședință	Mai	Șefa CM	Proces-verbal

VIII. SERVICIUL PSIHOLOGIC

Psiholog – Moraru Emilia, grad didactic superior

Scop: Consolidarea competențelor adaptative, comunicative și relaționare ale actorilor implicați în procesul educațional.**O
B
I
E
C
T
I
V
E**

- Identificarea particularităților elevului, care pot cauza apariția dificultăților, dereglărilor în dezvoltarea intelectuală și a personalității lui;
- Prevenirea/diminuarea eșecului și abandonului școlar, tulburărilor de comportament, consumului de droguri;
- Prevenirea fenomenului bullying în mediul școlar;
- Consilierea individuală și de grup a elevilor cu referire la dezvoltarea personală, adaptare și integrare școlară;
- Consilierea și orientarea în carieră a elevilor;
- Optimizarea relației copil-părinte prin informarea și școlarizarea părinților;
- Facilitarea stabilirii relațiilor interpersonale bazate pe parteneriat între profesori și părinți;
- Diseminarea informațiilor cu caracter psihologic și a experiențelor reușite.

**învățământul
PRIMAR**

- Facilitarea procesului de adaptare a elevilor claselor I-îi și a celor nou veniți.
- Stimularea proceselor cognitive și dezvoltarea motivației învățării.
- Dezvoltarea abilităților de comunicare și relaționare

Repere strategice în activitatea psihologului:**învățământul
GIMNAZIAL**

- Facilitarea adaptării elevilor la noua formă de organizare a procesului instructiv-educativ.
- Asistență psihologică elevilor în soluționarea sarcinilor de dezvoltare personală și autodeterminare.
- Suport în depășirea dificultăților de comunicare, de relaționare și de integrare.
- Suport psihologic elevilor în stabilirea și menținerea relațiilor favorabile cu semenii, adulții, părinții etc.
- Profilaxia comportamentului autodestructiv.
- Orientarea în carieră.

**învățământul
LICEAL**

- Suport în orientarea profesională și determinarea intereselor profesionale.
- Prevenirea comportamentului deviant și a diferitor tipuri de adicție.
- Suport în cunoașterea de sine și descoperirea sensului existențial.
- Suport în formarea reprezentărilor realiste despre relațiile în cuplu și rolul de părinte.

**DOMENII de
ACTIVITATE**

1. Activitatea de prevenție/profilaxie.
2. Activitatea de evaluare psihologică și diagnoză.
3. Activitatea de intervenție psihologică:
 - 3.1. Consiliere psihologică.
 - 3.2. Activitatea de dezvoltare personală.
4. Activități organizatorice, metodice și de autoinstruire.

SUBIECTUL ACTIVITĂȚII	SCOP	BENEFICIARI	FORME DE ACTIVITATE	TERMENI DE REALIZARE	NOTĂ
I. ACTIVITATEA DE PREVENȚIE / PROFILAXIE					
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR /ELEVI					
1. Cunoașterea de sine „Cine sunt eu?”	Dezvoltarea capacităților individuale de autocunoaștere și intercunoaștere. Identificarea unicității fiecărui membru al grupului din care face parte, unicitate referitoare la caracteristicile fizice, morale pentru școlarii mici.	Elevii claselor I-a	Activitate cu elemente de training	Septembrie	
2. Să ne cunoaștem pe noi.	Identificarea asemănărilor și deosebirilor între el/ea și ceilalți, dezvoltarea capacităților de autocunoaștere, prezentarea	Elevii claselor I-a și a II-a	Comunicare, Discuție	Octombrie	

SUBIECTUL ACTIVITĂȚII	SCOP	BENEFICIARI	FORME DE ACTIVITATE	TERMENI DE REALIZARE	NOTĂ
	asemănărilor și deosebirilor care există între persoane.				
3. Ce reprezintă un conflict. Cum rezolv o neînțelegere, o situație de conflict?	Identificarea și aplanarea tensiunilor și situațiilor de conflict din cadrul clasei /grupului de elevi.	Elevii claselor a III-a și a IV-a	Activitate cu elemente de training	Ianuarie - Februarie	
4. Deciziile mele. Am dreptul să decid.	Identificarea factorilor semnificativi în luarea unei decizii informate.	Elevii claselor a III-a și a IV-a	Activitate cu elemente de training	Martie - Aprilie	
5. Program dezvoltativ: Trec la gimnaziu!	Reducerea impactului pe care tranziția de la învățământul primar la cel gimnazial îl poate avea asupra copilului și familiei.	Elevii claselor a IV-a	Ședințe de training	Aprilie	
ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL / ELEVII					
1. Sunt elev de gimnaziu: Îmi cunosc colegii? Cine sunt colegii mei?	Creșterea coeziunii și comunicării în grupul de elevi; descrierea și caracterizarea propriei persoane, a unui coleg, a grupului, a clasei.	Elevii claselor a V-a	Ședințe cu elemente de training	Septembrie - Octombrie	
2. Eu pot spune Stop Bullying-ului în școală.	Identificarea strategiilor concrete prin care putem contribui la stoparea Bullying-ului.	Elevii claselor a V-a - a VIII-a	Activități cu elemente de training.	Octombrie	
3. Presiunea de grup, o problemă?	Dezvoltarea abilităților de viață - reziliență în raport cu presiunea grupului, luarea	Elevii claselor a V-a – a IX-a	Ședințe de training.	Decembrie	La solicitare

SUBIECTUL ACTIVITĂȚII	SCOP	BENEFICIARI	FORME DE ACTIVITATE	TERMENI DE REALIZARE	NOTĂ
	deciziilor informate, utilizarea comunicării asertive.				
4. Tehnici de comunicare interpersonală.	Dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală și abilităților sociale, a inteligenței emoționale și sociale.	Elevii claselor V-a a VIII-a	Activități cu elemente de training.	Pe parcursul anului de studii.	La solicitare
5. Strategii de prevenire a violenței în mediul școlar.	Identificarea cauzelor personale și sociale ce pot declanșa diverse forme de violență în mediul școlar.	Elevii claselor a V-a – a IX-a	Activități cu elemente de training.	Pe parcursul anului de studii.	La solicitare
6. Înțelege diferența, respectă egalitatea..	Prevenirea/ ameliorarea comportamentelor indezirabile, prin optimizarea relațiilor dintre elev-elev și elev- cadre didactice.	Elevii claselor a V-a – a IX-a			
ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL / ELEVI					
1. Invitație la Sănătate: Tutunul - mit sau realitate; Alcoolul - consecințe; Drogurile. Dependența. Tu cum procedezi, ce alegi: PUTEREA, LIBERTATEA ori DEPENDENȚA?	Dezvoltarea abilităților de management al unui stil de viață responsabil, pentru prevenirea comportamentelor de risc la puberi și adolescenți.	Elevii claselor a X-a a XII-a	Comunicare, Prezentare PPT	I semestru	
2. Prevenirea comportamentului autodistructiv.	Identificarea cauzelor comportamentului autodistructiv în rândul elevilor; analiza caracteristicilor și mecanismelor de intervenție	Elevii claselor a X-a a XII-a	Comunicare, Prezentare PPT	Ianuarie	

SUBIECTUL ACTIVITĂȚII	SCOP	BENEFICIARI	FORME DE ACTIVITATE	TERMENI DE REALIZARE	NOTĂ
	în cazul comportamentului autodistructiv.				
3. Stresul la teze / examene o cursă de obstacole. Managementul stresului în mediul școlar.	Identificarea cauzelor și a modalităților de reducere a stresului la copii/elevi; dezvoltarea unor abilități de management al stresului.	Elevii claselor a IX-a și a XII-a	Comunicare, Prezentare PPT	Aprilie - Mai	
4. Starea de bine, oglindă a unei imagini de sine realiste.	Valorizarea potențialului existent și dezvoltarea a noi resurse adaptative.				
ACTIVITĂȚI CU PĂRINȚII ȘI CADRELE DIDACTICE					
1. Particularitățile de vârstă ale elevilor de la treapta primară, gimnazială și liceală.	Familiarizarea părinților cu specificul vârste școlarului mic, a preadolescentului și adolescentului.	Părinții elevilor claselor I-a; a V-a; a X-a.	Ședințe cu părinții, Prezentare PPT, Comunicare.	Septembrie, Octombrie, Decembrie	
2. Rolurile - cheie în familie ca bază pentru înțelegerea reciprocă.	Formarea la părinți a culturii înțelegerii problemei și a modalității de depășire a acesteia; dezvoltarea capacității de a găsi o cale de ieșire în situații dificile.	Părinții elevilor claselor a II-a a VIII-a	Ședințe cu părinții, Comunicare, Prezentare PPT,	Pe parcursul anului de studii.	La solicitare
3. Rolul familiei în cultivarea inteligenței emoționale a copiilor.	Dezvoltarea inteligenței emoționale a copilului prin autocunoaștere, empatie, conștiință socială, gestionarea eficientă a propriilor emoții și sentimente, auto conștientizare, automotivare sau construirea unor relații de	Părinții elevilor claselor a V-a a VIII-a	Ședințe cu părinții, Prezentare PPT, Exerciții practice.	Pe parcursul anului de studii.	La solicitare

SUBIECTUL ACTIVITĂȚII	SCOP	BENEFICIARI	FORME DE ACTIVITATE	TERMENI DE REALIZARE	NOTĂ
	succes cu toți cei din jur; dezvoltarea psiho-emoțională a copilului.				
4. Sindromul Burnout – arderea profesională.	Prevenirea eficientă a Burnout-ului este motivația angajaților și grijă față de sănătatea emoțională a acestora; minimizarea riscului de apariție a fenomenului respectiv.	Cadre didactice	Seminar teoretico-practic.	Decembrie	
5. Fenomenul Bullying în mediul școlar: cauze, consecințe, acțiuni de combatere.	Prevenirea violenței în mediul școlar.	Cadre didactice, Părinți	Seminar teoretico-practic.	Martie, Pe parcursul anului de studii	La solicitare
6. Căldura familiei – garanția stabilității emoționale a copilului.	Dezvoltarea capacităților de autocontrol personal, emoțional și comportamental; Asigurarea unui suport psihoafectiv în familie copiilor.	Părinții elevilor claselor I-a – a XII- a	Ședințe cu părinții, Prezentare PPT, Exerciții practice.	Pe parcursul anului de studii.	La solicitare
7. Gradul de adaptare al elevilor claselor I-a, a V-a, a X-a.	Monitorizarea claselor nou formate în contextul facilitării adaptării cu succes la nouă formă de învățare.	Cadrele didactice	Consiliu pedagogic	Decembrie - Ianuarie	Conform Planului managerial al liceului
8. Nivelul de adaptare al elevilor claselor I-a, a V-a, a X-a.	Familiarizarea părinților cu rezultatele cercetării psihologice.	Părinții elevilor cl.Ia, a V-a, a X-a	Ședințe cu părinții	Decembrie - Ianuarie	La solicitarea diriginților

SUBIECTUL ACTIVITĂȚII	SCOP	BENEFICIARI	FORME DE ACTIVITATE	TERMENI DE REALIZARE	NOTĂ
II. ACTIVITATEA DE EVALUARE PSIHOLOGICĂ ȘI DIAGNOZĂ					
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR					
1. Diagnosticarea maturității și adaptării școlare.	Evaluarea elevilor claselor I-a în vederea depistării dificultăților de adaptare și integrare școlară.	Elevii claselor I-a	Teste, Chestionare, Anchete	Octombrie	
2. Examinarea psihologică a elevilor	Evaluarea psihodiagnostică a elevului orientată pe nivelul dezvoltării cognitive.	Elevii claselor I-a a IV-a	Teste, Chestionare, Anchete	Pe parcursul anului de studii	La solicitare și după necesitate
3. Asistări la ore.	Evaluarea în scop diagnostic și prognostic a diverselor dimensiuni ale personalității elevilor	Clasele I-a a IV-a	Observarea	Pe parcursul anului de studii	Conform planului de activitate, La necesitate
ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL					
1. Adaptarea școlară a elevilor la treapta de gimnaziu.	Evaluarea elevilor claselor a V-a în vederea depistării dificultăților de adaptare/integrare.	Elevii claselor a V-a	Chestionare, Teste psihologice, Anchete.	Octombrie ,Noiembrie	
2. Orientarea în carieră	Determinarea intereselor profesionale.	Elevii claselor a IX-a; a X-a	Chestionare, Teste psihologice, Anchete.	Ianuarie - Februarie	
3. Teste de aptitudini, de cunoștințe, de personalitate etc.	Evaluarea diverselor dimensiuni ale personalității elevilor.	Elevii claselor a V-a – a IX-a	Chestionare de interese/ aptitudini în mod individual sau/și în grup.	Pe parcursul anului	La solicitare, La necesitate
4. Asistări la ore.	Evaluarea în scop diagnostic și prognostic a diverselor	Clasele a V-a a IX-a	Observarea	Pe parcursul anului de studii	La solicitare, La necesitate

SUBIECTUL ACTIVITĂȚII	SCOP	BENEFICIARI	FORME DE ACTIVITATE	TERMENI DE REALIZARE	NOTĂ
	dimensiuni ale personalității elevilor				
3. Teste de aptitudini, de cunoștințe, de personalitate etc.	Evaluarea diverselor dimensiuni ale personalității elevilor.	Elevii claselor a V-a – a IX-a	Teste și chestionare psihologice, Inventare de personalitate	Pe parcursul anului	La solicitare, La necesitate
ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL					
1. Evaluarea inițială a elevilor.	Determinarea necesităților de consiliere psihologică.	Elevii claselor a X-a – a XII-a	Chestionare, Anchete, Discuții	Septembrie - Octombrie	La solicitare, La necesitate
2. Orientarea profesională.	Cunoașterea, autocunoașterea personalității elevilor, în vederea autodeterminării profesionale, a corelării optime între posibilități, aspirații și cerințe socioprofesionale.	Elevii claselor a IX-a	Harta Intereselor Profesionale, Consiliere individuală, Comunicare la Întâlnire cu părinții	Septembrie	La solicitarea părinților
3. Asistări la ore.	Evaluarea în scop diagnostic și prognostic a diverselor dimensiuni ale personalității elevilor	Clasele a X-a a XII-a	Observarea	Pe parcursul anului de studii	La solicitare, La necesitate
ACTIVITĂȚI CU PĂRINȚII ȘI CADRELE DIDACTICE					
1. Optimizarea relațiilor, părinți-copii, școală-familie etc.	Identificarea nevoilor părinților în relația cu copilul și cu școala	Părinții elevilor claselor I-a – a XII-a	Chestionare, Interviu, Focus grupuri	Pe parcursul anului	La solicitare
2. Relațiile profesor – elev, profesor – părinte.	Identificarea nevoilor cadrelor didactice în relația cu elevii și cu părinții.	Cadre didactice	Chestionare, Interviu, Focus grupuri	Pe parcursul anului	La solicitare

SUBIECTUL ACTIVITĂȚII	SCOP	BENEFICIARI	FORME DE ACTIVITATE	TERMENI DE REALIZARE	NOTĂ
III. ACTIVITATEA DE INTERVENȚIE PSIHOLOGICĂ					
III.1. CONSILIERE PSIHOLOGICĂ					
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR / ELEVI					
Consiliere și asistență psihologică individuală și de grup pentru elevi, pe diverse teme: -autocunoaștere și dezvoltare personală; -dezvoltarea/îmbunătățirea abilităților de relaționare; -managementul învățării și al timpului; -managementul stresului; -managementul emoțiilor; -educație pentru un stil de viață sănătos și prevenirea comportamentelor cu risc; -cerințe educaționale speciale.	Asigurarea consilierii psihologice la solicitarea elevilor.	Elevii claselor a I-a – a IV-a	Anchetă, Chestionarul, Interviu etc.Consiliere individuală / grup	Activitate continuă în funcție de cerere și necesități	La solicitare, La necesitate
ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL / ELEVI					
Consiliere și asistență psihologică individuală și de grup pentru elevi, pe diverse teme: -relațiile interpersonale, comunicare, dezvoltare emoțională; -asigurarea de suport psihoafectiv elevilor aflați în situații de criză; -dezvoltarea abilităților de soluționare a problemelor și a abilităților de luare a deciziilor; -managementul stresului; -planificarea și organizarea timpului; -depășirea problemelor din familie; -autocunoaștere și intercunoaștere; -creșterea coeziunii și comunicării în grupul de clasă;	Asigurarea consilierii psihologice la solicitarea elevilor.	Elevii cl. a V-a – a IX-a .	Anchetă, Chestionarul, Interviu etc.Consiliere individuală / grup	Activitate continuă în funcție de cerere și necesități	La solicitare, La necesitate
	Asigurarea consilierii psihologice la solicitarea elevilor.	Elevii cl. a V-a – a IX-a .		Activitate continuă în	La solicitare, La necesitate

SUBIECTUL ACTIVITĂȚII	SCOP	BENEFICIARI	FORME DE ACTIVITATE	TERMENI DE REALIZARE	NOTĂ
- cunoașterea diverselor modalități de satisfacere a nevoii de apartenență; - educarea empatiei, a toleranței și capacității de a oferi ajutor; -identificarea și rezolvarea tensiunilor și conflictelor din cadrul grupului; -prevenirea violenței în mediul școlar; -informarea despre riscurile adoptării unui model de conduită deviant; -managementul emoțiilor; -adoptarea unei atitudini pozitive față de propria persoană; -drepturile personale între libertate și responsabilități; -reziliența la presiunile grupului.				funcție de cerere și necesități	
ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL / ELEVI					
<i>Consiliere și asistență psihologică individuală și de grup pentru elevi, pe diverse teme:</i> -prevenirea / diminuarea abandonului școlar; -soluționarea unor probleme personale sau de grup; depășirea situațiilor conflictuale, -auto modelarea personalității, creșterea eficienței personale; - stabilirea unor relații interpersonale optime; cunoaștere și autocunoaștere; -prevenirea comportamentului autodistructiv; -managementul emoțiilor și a stresului; -optimizarea comunicării, etc.	Asigurarea consilierii psihologice la solicitarea elevilor.	Elevii cl. a X-a – a XII -a	Anchetă, Chestionarul, Interviu etc.Consiliere individuală / grup	Activitate continuă în funcție de cerere și necesități	La solicitare, La necesitate
ACTIVITĂȚI CU PĂRINȚII ȘI CADRELE DIDACTICE					

SUBIECTUL ACTIVITĂȚII	SCOP	BENEFICIARI	FORME DE ACTIVITATE	TERMENI DE REALIZARE	NOTĂ
Consiliere și asistență psihologică individuală pentru cadre didactice, părinți, pe diverse teme: -relațiile interpersonale: copil-părinte, elev-profesor; conflictele între generații; -managementul clasei; -tulburarea de atenție și hiperactivitate; -tulburările de învățare; -prevenirea comportamentului autodistructiv; managementul emoțiilor; -prevenirea Bullying-ului față de profesori; - stil de viață sănătos etc.	Asigurarea consilierii părinților. Oferirea suportului psihologic părinților.	Părinții elevilor cl. I-a – a XII-a,		Activitate continuă în funcție de cerere și necesități	La solicitare, La necesitate
Consiliere și asistență psihologică de grup pentru cadre didactice, părinți, pe diverse teme: -autocunoaștere și dezvoltare personală; - îmbunătățirea abilităților de comunicare și relaționare; -formarea abilităților de rezolvare a conflictelor; -formarea capacității de luare a deciziilor, tehnici de organizare a învățării etc; -prevenirea comportamentului autodistructiv; -asigurarea de suport psihoafectiv profesorilor aflați în situații – problemă; -colaborare în desfășurarea unor activități împreună cu diriginții.	Asigurarea consilierii a cadrelor didactice și a conducerii unității școlare.	Cadre didactice, conducerea unității școlare	Anchetă, Chestionarul, Interviu etc.Consiliere individuală / grup	Activitate continuă în funcție de cerere și necesități	La solicitare, La necesitate

SUBIECTUL ACTIVITĂȚII	SCOP	BENEFICIARI	FORME DE ACTIVITATE	TERMENI DE REALIZARE	NOTĂ
III.2. ACTIVITATE DE DEZVOLTARE PERSONALĂ					
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR / ELEVI					
1. Eu sunt școlar (clasa I).	Prevenirea dezadaptării școlare.	Elevii claselor I-a; a V-a	Exerciții practice Ședințe dezvoltative	Noiembrie, Decembrie	
2. Exersează și îți va reuși.	Dezvoltarea proceselor cognitive: atenția, memoria, gândirea la școlarul mic.	Elevii claselor I-a; a V-a	Exerciții practice Ședințe de formare	Noiembrie – Martie	
ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL / ELEVI					
1. Preadolescentul agresiv.	Diminuarea agresivității la preadolescenți.	Elevii claselor a V-a	Tehnica SWOT, Brainstorming	Octombrie - Noiembrie	
2. Stilurile de comunicare: pasiv, agresiv și asertiv.	Dezvoltarea abilităților de comunicare la preadolescenți și adolescenți.	Elevii claselor a V-a – a IX-a	Fraze neterminate, Joc de rol etc. Ședințe dezvoltative..	Pe parcursul anului de studii	La solicitare, La necesitate
3. Relațiile interpersonale, tipuri de relații.	Consolidarea coeziunii a grupului/a clasei de elevi.	Elevii claselor a V-a – a VI -a	Brainstorming, Fraze neterminate, Joc de rol etc. Ședințe de dezvoltare și de remediere.	Pe parcursul anului de studii	La solicitare La necesitate
4. Managementul emoțiilor – cheia performanțelor școlare.	Recunoașterea, înțelegerea cauzelor și consecințelor emoțiilor; exprimarea emoțiilor în mod constructiv.	Elevii claselor a VII-a – a VIII-a	Exerciții și tehnici de relaxare. Ședințe de training	Pe parcursul anului de studii	La solicitare
ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL / ELEVI					
1. Burnout și reglarea emoțională la adolescenți.	Determinarea relației dintre dimensiunile sindromului	Elevii claselor a X-a - a XII-a	Prezentarea PPT. Exerciții și tehnici	Decembrie Aprilie	La solicitare

SUBIECTUL ACTIVITĂȚII	SCOP	BENEFICIARI	FORME DE ACTIVITATE	TERMENI DE REALIZARE	NOTĂ
	Burnout și diferite modalități de reglare emoțională la adolescenți.		de relaxare. Strategii de depășire a Sindromului Burnout. Ședințe de training		
IV. ALTE ACTIVITĂȚI					
IV. 1. ACTIVITĂȚI ORGANIZATORICE					
1. Amenajarea cabinetului psihologic.	Asigurarea și dotarea cabinetului de asistență psihologică cu materiale și instrumente de lucru necesare.	Individual	Permanent	Cabinetul psihologului	
2. Baza de date a elevilor.	Actualizarea bazei de date a elevilor.	Individual	Septembrie	Cabinetul psihologului	
3. Elaborarea materialelor necesare pentru desfășurarea activităților cu elevii, părinții, cadrele didactice.	Elaborarea proiectelor, ședințelor de training pentru desfășurarea activităților cu elevii, conform particularităților de vârstă.	Individual	Zilnic	Cabinetul psihologului	
4. Completarea documentației psihologului.	Completarea Registrului Serviciului Psihologic, a Proceselor Verbale etc.	Individual	Zilnic	Cabinetul psihologului	
5. Prelucrarea/interpretarea datelor evaluărilor psihologice.	Familiarizarea elevilor, părinților cu rezultatele obținute.	Individual	Periodic	Cabinetul psihologului	

SUBIECTUL ACTIVITĂȚII	SCOP	BENEFICIARI	FORME DE ACTIVITATE	TERMENI DE REALIZARE	NOTĂ
IV.2. ACTIVITĂȚI METODICE					
1. Reuniunea metodică a psihologilor școlari din municipiul Chișinău.	Retrospectiva activității psihologilor școlari în anul de studii 2024/2025. Direcțiile de activitate pentru anul de studii 2025/2026.		Reuniunea metodică a psihologilor	25 august	SAP (Serviciul de Asistență Psihopedagogică Chișinău)
2. Tulburările de anxietate la copii.	Prevenirea stărilor de anxietate la preadolescenți și adolescenți.		Seminar teoretico-practic pentru psihologii școlari	Noiembrie	SAP
3. Săptămâna de promovare a cunoștințelor psihologice în mediul școlar.	Promovarea cunoștințelor psihologice; e stabilire și menținere a relațiilor de prietenie. Acțiuni de promovare a serviciului psihologic în liceu		Întruniri cu părinții și elevii, Comunicări	Octombrie	
IV 3. ACTIVITĂȚI DE AUTOINSTRUIRE					
1. Seminare, Conferințe Naționale și Internaționale.	Participarea și formarea inițială / continuă în diverse domenii ale psihologiei, educației etc.		Conferințe, Seminare teoretico-practice, Ateliere practice, Workshop-uri.	Pe parcursul anului de studii	Internațional, Național, Municipal, Local
2. Cercetarea Actelor Normative, documentelor literaturii de specialitate.	Studierea documentelor cu caracter normativ, a literaturii de specialitate, în vederea familiarizării elevilor, profesorilor, părinților.		Activitate individuală. Pe parcursul anului de studii.	Biblioteca, DGETS, SAP, CRAP.	

Ore de audiență anul de studii 2025 – 2026

Directorul:

prima și a treia săptămână a lunii 16:30 – 17:00

1 septembrie;	15 septembrie	29 septembrie	13 octombrie
27 octombrie;	10 noiembrie;	24 noiembrie;	08 decembrie;
22 decembrie	05 ianuarie;	19 ianuarie	02 februarie
16 februarie;	02 martie,	16 martie;	30 martie
13 aprilie,	27 aprilie;	11 mai;	25 mai

Directorii adjuncți:

a doua săptămână a lunii 16:30 – 17:00

09 septembrie;	07 octombrie;	04 noiembrie;	09 decembrie;
13 ianuarie;	10 februarie;	10 martie;	14 aprilie;
12 mai.			

Psihologul liceului:

zilnic la solicitare/necesitate 13:00 - 15:00

Profesorii:

ultima vineri din lună 13.15 - 16.00:

26 septembrie;	31 octombrie;	28 noiembrie;	26 decembrie;
30 ianuarie;	27 februarie;	27 martie;	24 aprilie;
30 mai.			